

..... dnia
(dzień, miesiąc, rok)

.....
akceptacja dyrektora

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu* dojrzałości / ukończenia / promocyjnego *

.....
(nazwa szkoły)

.....
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem / am * w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....
(data i miejsce urodzenia, PESEL)

Oświadczam, że

(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres *

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej) na rachunek bankowy 04 1240 3464 1111 0011 3003 8556

¹ Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

ADNOTACJE ZSE IM.JPII W GŁOGOWIE

Potwierdzam odbiór duplikatu

Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data

Data

Nr listu poleconego

.....
/podpis wnioskodawcy/

.....
/podpis/