**Regulamin Rekrutacji Uczniów**

do projektu pt. „Rozwój międzynarodowej działalności ZSE w Głogowie” o numerze:

2022-1-PL01-KA122-SCH-000071744

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

1.1. Przedsięwzięcie „Rozwój międzynarodowej działalności ZSE w Głogowie” o numerze:

2022-1-PL01-KA122-SCH-000071744

realizowanego w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Edukacja szkolna.

1.2. Mobilność w ramach, której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: **29.04.2023- 14.05.2023** i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 25 (słownie: dwudziestu pięciu) uczniów wraz z 3 opiekunami.

1.5. Celem głównym projektu jest wzrost kluczowych kompetencji 25 uczniów ZSE w Głogowie w zakresie: rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, świadomości i ekspresji kulturalnej, nauk przyrodniczych, przedsiębiorczości, uczenia się, kompetencji społecznych, osobistych i cyfrowych.

1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w

1.7. Środki finansowe pochodzą z programu Erasmus +, w ramach Akcji KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.

**2. WSPARCIE**

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie.

2.2. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic klas III i IV o profilu technik rachunkowości, technik ekonomii, technik żywienia i usług gastronomicznych.

2.3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytację, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny opracowany przez Szkołę i Instytucję Przyjmującą.

2.9. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Instytucji Przyjmującej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

1. **KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI**

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

* Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Edyta Porosło
* Członek Komisji Rekrutacyjnej – Joanna Naparło
* Członek Komisji Rekrutacyjnej – Joanna Sroga
* Członek Komisji Rekrutacyjnej - Daria Sapian

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 25 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji, w tym **5** **uczniów kształcących się w zawodzie technik rachunkowości, 15 uczniów kształcących się w zawodzie technik ekonomista oraz 5 ucznió♣w kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.**

3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr – Kryterium 1.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. <http://zse.glogow.pl> a także w sekretariacie Szkoły.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 01.02.2023 r. i kończy się 10.02.2023 r.

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez pobranie formularza zgłoszenia i jego złożenie w sekretariacie szkoły.

3.13. Aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisji, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).

3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

* Ocena z zachowania - z pierwszego semestru bieżącego roku szkolnego(1-6 punktów rekrutacyjnych)
* Ocena z j. angielskiego - z pierwszego semestru bieżącego roku szkolnego(1-6 punktów rekrutacyjnych)
* Średnia ocen z przedmiotów zawodowych – z pierwszego semestru bieżącego roku szkolnego(1-6 punktów rekrutacyjnych)
* Zaangażowanie w życie szkoły - wolontariat, udział w imprezach szkolnych, olimpiadach i konkursach (1-6 punktów rekrutacyjnych)
* Dodatkowe punkty otrzymują osoby z terenów wiejskich lub w trudnej sytuacji rodzinnej

3.16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

3.17. W przypadku Kryterium 4 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

3.18. Informacje umieszczone w „Kartach Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

3.19. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza 5 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie w zawodzie technik rachunkowości, 15 w zawodzie technik ekonomista oraz 5 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz listę rezerwową. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.20. Wyniki rekrutacji zostaną wysłane na dziennik elektroniczny do wszystkich ubiegających się o udział projekcie.

3.21. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej karty zgłoszenia ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.22. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.23. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.24. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 3.03.2023r. do godziny 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 6.03.2023 r.

3.25. Dwoje uczniów/uczennic, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.26. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.29. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.

3.30. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.31. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.32. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. 2 Program mobilności i opis rezultatów końcowych