**PROCEDURA**

**udostępniania mLegitymacji szkolnej**

**w Zespole Szkół Ekonomicznych w Głogowie**

**Podstawa prawna:**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700)**

1. Uczeń́ przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 i 1a do procedury). mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.

2. MLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.

3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie, zgodne z obowiązującymi wymogami:  
1) zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354 × 496 lub jej wielokrotności w formacie   
 jpg, nie większe niż 5 MB, można przesłać na e-mail: [zseglogow@zse.glogow.pl](mailto:zseglogow@zse.glogow.pl)

4. Po złożeniu wymienionych dokumentów rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.

4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.

5. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez uprawnionego pracownika szkoły.

6. MLegitymacja jest częścią̨ aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji., która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon, na podstawie danych autoryzacyjnych, wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną.

7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub iOS.

8. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji będę wprowadzane do systemu za pomocą̨ specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.

9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą̨ Profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi.

10. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.

11. MLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

1) na zgodny z wzorcem wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia.

2) w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń,   
 niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana   
 była mLegitymacja szkolna;

3) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion)   
 lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej, albo orzeczenia   
 sądowego;

4) Z urzędu w przypadku:

a) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,

b) przejścia ucznia do innej szkoły.

12. MLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;

2) stwierdzenia błędów lub omyłek we wcześniej wydanej mLegitymacji;

3) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt 1;

12. Aby aktywować usługę mLegitymacja należy:

1) uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;

2) wybrać opcję dodaj mLegitymację;

3) zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;

4) zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;

5) zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;

6) wyrazić zgodę dla systemu Android lub iOS na używanie zasobów systemowych   
 (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);

7) wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;

8) wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;

9) zatwierdzić komunikat i wczytać dane mLegitymacji do Aplikacji mObywatel.

13. MLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

14. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica lub opiekuna, lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji,   
o wygenerowaniu kodu i możliwości jego odbioru w sekretariacie szkoły.