

UMOWA NR RPDS.10.04.01-02-0019/20/
(Z PIERWSZE LITERY IMIENIA I NAZWISKA)

NA REALIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO W RAMACH PROJEKTU „ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNEGO

z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872, reprezentowanym/ą przez:

Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej części Umowy **Instytucją Wysyłającą**

a zwanym/ą w dalszej części Umowy **Pracodawcą**,

(NAZWA PRACODAWCY ORAZ FORMA PRAWNA W PRZYPADKU PRACODAWCY WPISANEGO DO KRS)

z siedzibą

 przy ulicy

MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY NAZWA ULICY NR BUDYNKU NR LOKALU

wpisaną do rejestru

KRS/CEIDG NIP REGON

reprezentowanym/ą przez:

(IMIĘ NAZWISKO, PEŁNIONA FUNKCJA)

zwanym w dalszej części Umowy **Stażystą/Stażystką**,

(IMIĘ I NAZWISKO STAŻYSTY/STAŻYSTKI)

zamieszkałym w

przy ulicy

MIEJSCOWOŚĆ KOD POCZTOWY NAZWA ULICY NR BUDYNKU NR LOKALU

(e-mail)

Uczniem/Uczennicą (właściwą szkołę zaznaczyć X):

- ☐ Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec
- ☐ Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów
- ☐ Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów
- ☐ Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów
- ☐ Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach, Biedrzychowice 20, 59-830 Olszyna
- ☐ Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła w Głogowie, ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów
- ☐ Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zgorzelcu, ul. Armii Krajowej 10D, 59-900 Zgorzelec

***poniższe dane należy uzupełnić w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/niepełnoletniej**

w imieniu i na rzecz którego/której działa Rodzic/Opiekun prawny (imię i nazwisko) (telefon) (e-mail)

łącznie zwanych dalej: Stronami.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „**Zawód Przyszłości**” zwanego dalej „Projektem” o numerze RPDS.10.04.01-02-0019/20, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2021-31.03.2023 r. Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z poz. zm.) w zakresie warunków i zasad organizowania dodatkowych staży/praktyk.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest odbycie stażu uczniowskiego u Pracodawcy

NAZWA I MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO (ULICA, NR BUDYNKU/LOKALU, KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ)

przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu „Zawód Przyszłości”

IMIĘ I NAZWISKO STAŻYSTY/STAŻYSTKI

2. Celem realizacji stażu uczniowskiego jest umożliwienie Stażystcie/Stażystce zdobycia doświadczenia praktycznego

w zawodzie.....
(NALEŻY WPISAĆ WŁAŚCIWY KIERUNEK ZGODNY Z UCZĘSZCZANYM W SZKOLE)

w branży
(NALEŻY WPISAĆ WŁAŚCIWĄ BRANŻĘ ZGODNIE Z UCZĘSZCZANĄ DO SZKOŁY)

w terminie

DZIEŃ MIESIĄC ROK DZIEŃ MIESIĄC ROK

(OKRES REALIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO: DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR)

§ 2

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- łączy wymiar stażu uczniowskiego wynosi 160 h.
- Staż uczniowski nie może trwać krócej niż cztery tygodnie.
- Staż uczniowski musi zostać zrealizowany do końca trwania Projektu tj. do 31 sierpnia 2023 roku.
- Obowiązkiem przystąpienia do realizacji stażu uczniowskiego jest ukończony 15 rok życia przez Ucznia/Uczennicę.
- Termin realizacji stażu uczniowskiego przez Uczniów/Uczennice ostatnich klas (IV) nie może wykraczać poza okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Niedopuszczalna jest realizacja stażu uczniowskiego przez Ucznia/Uczennicę wyżej wymienionej klasy w miesiącach maj, czerwiec, lipiec, sierpień oraz w kwietniu-w dniach wypadających po dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wraz z uzyskaniem statusu absolwenta/absolwentki umowa na staż uczniowski przestaje obowiązywać.
- Dobowy wymiar czasu pracy (gdy staż uczniowski jest realizowany w dni wolne od zajęć) **NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ**:
 - 6 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które ukończyli/ły 16 roku życia
 - 8 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które ukończyli/ły 16 roku życia i więcej
- Tygodniowa norma czasu pracy (gdy staż uczniowski jest realizowany w dni wolne od zajęć) **NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ**:
 - 30 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które NIE ukończyli/ły 16 roku życia
 - 40 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które ukończyli/ły 16 roku życia i więcej

W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania Ucznia/Uczennicę niepełnosprawnego/niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin zegarowych. Zapis odnośnie osób niepełnosprawnych stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem/uczennicą¹.
- Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych (staż uczniowski+ zajęcia w szkole) **NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ**:
 - 6 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które NIE ukończyli/ły 16 roku życia

¹ Osoba niepełnosprawna ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 15 minut i jest wliczany do czasu pracy. Uprawnienie to przysługuje wszystkim osobom niepełnosprawnym, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

- b) 8 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które ukończyli/ły 16 roku życia i więcej
9. Tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych (staż uczniowski+ zajęcia w szkole) **NIE MOŻE PRZEKRÓCZYĆ:**
 - a) 30 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które NIE ukończyli/ły 16 roku życia
 - b) 40 h- w przypadku Ucznia/Uczennicy którzy/które ukończyli/ły 16 roku życia i więcej
10. Staż uczniowski może być realizowany w dniach i godzinach wolnych od zajęć szkolnych (np. weekendy, ferie, wakacje). Dopuszcza się możliwość realizacji stażu uczniowskiego popołudniami w roku szkolnym, lecz nie może on kolidować z innymi zajęciami szkolnymi oraz nie może przekraczać dobowego i tygodniowego wymiaru zajęć edukacyjnych, który został opisany w pkt 8 i 9 niniejszego paragrafu.
11. Stażysta/Stażystka ma obowiązek do nieprzerwanego odpoczynku, tj. 11 h w każdej dobie oraz co najmniej 35 h w każdym tygodniu.
12. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183a-183e, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 151², art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14.
13. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym³, lecz nie może być realizowany w porze nocnej³.

Za porę nocną przyjmuje się:

 - a) porę między 21:00 a 07:00 dla Uczniów/Uczennic w wieku poniżej 18 roku życia;
 - b) porę między 22:00 a 06:00 dla Uczniów/Uczennic, którzy ukończyli/ły 18 rok życia
14. Staż uczniowski zorganizowany zostanie w miejscu i terminie wskazanym w paragrafie 1 niniejszej Umowy, według Ramowego programu stażu.
15. Stażysta/Stażystka powinien/powinna zrealizować staż u 1 Pracodawcy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę miejsca realizacji stażu tj. zmianę Pracodawcy, jednak nie więcej niż dwa razy, po uzyskaniu zgody Instytucji Wyszylającej. Umożliwienie realizacji stażu uczniowskiego u drugiego Pracodawcy wymaga przedstawienia na piśmie powodów uzasadniających zmianę.
16. W przypadku zmiany Pracodawcy, wymiar godzin może zostać pomniejszony o już godziny wypracowane u pierwszego Pracodawcy, jeśli Instytucja Wyszylająca wyrazi zgodę na to zgodę. Stażysta/Stażystka rozliczając staż uczniowski zobowiązany/a jest przedstawić Instytucji Wyszylającej dokumenty podpisane przez dwóch pracodawców (dziennik stażu, umowa na realizację stażu uczniowskiego, zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego).
17. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki w szkole.
18. Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
19. Uczeń/Uczennica może dokonać sam/sama wyboru miejsca stażowego, pod warunkiem, iż charakter pracy będzie zgodny z programem stażu uczniowskiego oraz z kierunkiem kształcenia zawodowego.
20. Uczeń/Uczennica może być tylko raz Stażystą/Stażystką w trakcie trwania projektu „Start w przyszłość”.
21. Uczestnictwo w stażu uczniowskim nie wiąże się z obowiązkiem późniejszego zatrudnienia u danego Pracodawcy.
22. W przypadku nieobecności Ucznia/Uczennicy na stażu uczniowskim w stanie nieczynnym, staż uczniowski ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. Niedyspozycja podczas stażu uczniowskiego zostaje usprawiedliwiona, jeżeli Stażysta/Stażystka zgłosi ten fakt zarówno Pracodawcy jak i Instytucji Wyszylającej oraz udokumentuje to odpowiednim dokumentem (zaświadczenie lekarskie).

Termin poinformowania o nieobecności musi być natychmiastowy, tj. w przeciągu jednego dnia od wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację stażu. Przesłanie dokumentu, uzasadniającego niezdolność do odbywania stażu uczniowskiego musi zostać dostarczone w terminie 2 dni od jego wystawienia (na początku w wersji elektronicznej, następnie dołączone do dzienniczka stażowego). Stażystka/Stażysta za okres niezdolności do pracy nie otrzymuje wynagrodzenia.
23. W przypadku rezygnacji ze stażu uczniowskiego/zawieszenia/zmiany miejsca odbywania stażu uczniowskiego/zmiany danych osobowych/ utracie statusu Ucznia/Uczennicy, Stażysta/Stażystka niezwłocznie informuje Pracodawcę oraz Instytucję Wyszylającą o tym fakcie. Instytucja Wyszylająca powyższe przypadki będzie rozwiązywać indywidualnie.
24. Wynagrodzenie stażowe, które będzie wypłacane Stażystom/Stażystkom jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

§ 3

WARUNKI PRZYJĘCIA NA STAŻ UCZNIOWSKI

1. **Warunkiem przyjęcia Ucznia/Uczennicy na staż jest:**
 - a) podpisanie niniejszej umowy;
 - b) ukończenie 15 roku życia tj. w dniu rozpoczęcia stażu Stażysta/Stażystka musi mieć ukończony 15 rok życia,
 - c) nieposiadanie statusu młodocianego pracownika,
 - d) posiadanie statusu Ucznia/Uczennicy Szkół biorących udział w projekcie tj: Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu lub Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie lub Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie lub Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie lub Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzykowicach lub Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie lub Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zgorzelcu
 - e) o ile wymaga tego specyfika pracy w danej branży/zawodzie:
 - przedłożenia Pracodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie;
 - przedłożenia Pracodawcy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnej książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Zarówno zaświadczenie lekarskie jak i książeczka muszą być ważne przez cały okres realizacji stażu. Wszelkie koszty badań pokrywa Uczeń/Uczennica.
 - posiadanie stroju oraz obuwia roboczego/spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Strój oraz obuwie musi być dostosowane do wykonywanych obowiązków związanych z danym zawodem.
 - f) przedstawienie przez Ucznia/Uczennicę innych dokumentów wymaganych przez Pracodawcę w związku ze specyfiką branży w której odbywa staż, jeśli nie są sprzeczne z prawem.

² Praca zmianowa polega na wykonywaniu pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni.

³ Porę nocną obejmuje 8 godzin między godzinami 21:00 a 7:00 (art. 151² § 1 kp).³ Jednak w danej placówce pracodawca może w inny sposób ustalić porę nocną, a więc wskazać, które 8 godzin pracy pomiędzy godziną 21:00 a 7:00 oznaczają porę nocną. Ustalenia powinny się znaleźć w układzie zbiorowym pracy, regulaminie pracy lub w informacji o warunkach zatrudnienia przekazywanej pracownikowi.

⁴ **Odzież robocza** to odzież używana na stanowiskach pracy, która jest dostosowana do wykonywania obowiązków związanych z danym zawodem -odzież zapewniona na stanowiskach pracy dla Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

2. Uczeń/Uczennica w okresie odbywania stażu musi posiadać ubezpieczenie zdrowotne tj. musi zostać zgłoszony do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego przez jednego z rodziców lub przez opiekuna prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.
3. Uczeń/Uczennica podczas stażu uczniowskiego nie może podejmować pracy zarobkowej na postawie umowy o pracę.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI WYSYLAJĄCEJ

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu z Pracodawcą oraz Kadrą Nauczycielską ze Szkół biorących udział w projekcie Ramowego programu stażu uczniowskiego i zapoznaniem z nim Stażysty/Stażystki.
2. Zapewnienia Stażysty/Stażystce materiałów piśmienniczych (tj.: dzienniczka stażowego).
3. Poinformowania stażysty/ki o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu uczniowskiego w tym wypełniania dzienniczka stażu;
 - b) stosowania się do poleceń Instytucji Przyjmującej i Opiekuna stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania ustalonych czasu odbywania stażu uczniowskiego, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw oraz ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego.
4. Sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu uczniowskiego.
5. Pokrycia kosztów związanych z dojazdami Ucznia/Uczennicy do miejsca odbywania stażu tam i z powrotem, na podstawie przedłożenia odpowiedniej deklaracji oraz **NATAŃSZYCH** biletów transportu zbiorowego. W uzasadnionych przypadkach, zaakceptowanych przez Instytucję Wyszylającą zwrot kosztów dojazdu może nastąpić na podstawie dostarczonego oświadczenia o poniesionych kosztach.

Wydatki związane z refundacją kosztów dojazdu mogą być rozliczane wyłącznie do wysokości określonej w cenniku biletów II klasy uwzględniających ulgę uczniowską, który obowiązuje na danym obszarze.

Refundacja kosztów dojazdu JEST WYPŁACANA DO WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ W BUDŻECIE PROJEKTU „Zawód przyszłości”. Stawka przypadająca na Stażystę/Stażystkę w tym przypadku wynosi maksymalnie 100 zł.

UWAGA!

- a) Uczeń/Uczennica realizująca staż w miejscowości swojego zamieszkania nie ma możliwości ubiegania się o zwrot **kosztów dojazdu własnym lub użytym środkiem transportu lub dowozu prywatnym środkiem transportu**. Wyjątek stanowi dowóz na miejsce realizacji wsparcia uczestnika projektu posiadającego aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
 - b) Zwrot kosztów przejazdu **NIE PRZYSŁUGUJE** Uczniowi/Uczennicy dowożonemu do miejsca realizacji wsparcia prywatnym środkiem transportu jako pasażer – dotyczy sytuacji, w której kilku uczestników projektu dojeżdża na miejsce realizacji wsparcia jednym prywatnym środkiem transportu. W takiej sytuacji o zwrot kosztów dojazdu ubiegać się może **Uczeń/Uczennica** będący właścicielem/współwłaścicielem pojazdu lub korzystający z używanego pojazdu, do wysokości pojedynczego rozliczenia (za jedną osobę). Powyższy zapis dotyczy również sytuacji dowozu kilku Uczniów/Uczennic na miejsce realizacji wsparcia jednym prywatnym środkiem transportu.
 - c) Uczniowi/Uczennicy z niepełnosprawnością nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów – transport zapewniany jest wraz z opieką Opiekuna Indywidualnego.
6. Wypłacenia Stażysty/Stażystce jednorazowego stypendium stażowego w kwocie 1 750,00 zł. Termin wypłaty stypendium stażowego nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej, kompletnej oraz podpisanej przez Stażystę/Stażystkę oraz Pracodawcę/Opiekuna stażu uczniowskiego dokumentacji w wersji papierowej tj. dziennik stażowy, kopia zaświadczenia o ukończeniu stażu, numer rachunku bankowego oraz inne wymagane dokumenty) na adres Instytucji Wyszylającej, który został podany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Data otrzymania dokumentów jest tożsama z datą ich wpływu do Instytucji Wyszylającej. Dokumentacja niepełna, mało szczegółowa, nieetykieta bądź zawierająca błędy zostanie zwrócona do Stażysty/Stażystki w celu uzupełnienia. W takim przypadku wypłata stypendium stażowe zostaje wstrzymana do momentu przedstawienia prawidłowej dokumentacji. Za czas wstrzymania wynagrodzenia nie należy się odsetki. Dokumentacja stażowa Stażystki/Stażysty przekazana w celach rozliczenia staje się własnością Instytucji Wyszylającej. W związku z powyższym Stażysta/Stażystka nie otrzymuje na wyłączność dokumentacji stażowej. Otrzymuje jedynie zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego.
 7. Instytucja Wyszylająca zastrzega, iż termin wypłaty stypendium stażowego może ulec wydłużeniu w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu „Zawód Przyszłości” przez Instytucję Zarządzającą-Zarząd Województwa Dolnośląskiego. W związku z powyższym Stażystom/Stażystkom nie przysługuje roszczenie do Instytucji Wyszylającej w przypadku opóźnienia wypłaty.
 8. Kwota stypendium stażowego nie podlega obciążeniom z tytułu obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych tj. ZUS i PDOF (oznacza to, iż Stażysta/Stażystka po ukończeniu stażu uczniowskiego nie otrzyma rozliczenia podatkowego PIT 11).
 9. Instytucja Wyszylająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, kradzież, uszczerbek na zdrowiu, za udostępnianie poufnych informacji oraz za błędy wyrządzone zarówno przez Stażystę/Stażystkę bądź Pracodawcę podczas odbywania stażu uczniowskiego.
 10. Instytucja Wyszylająca zastrzega sobie prawo do kontroli obecności Stażysty/Stażystki w miejscu odbywania stażu uczniowskiego.
 11. Instytucja Wyszylająca nie ubezpiecza Stażysty/Stażystki od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 12. Instytucja Wyszylająca zapewnia ubranie robocze stażystom ze Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Zgorzelcu ze względu na specyfikę stażu. **Odzież robocza** to odzież używana na stanowiskach pracy, która jest dostosowana do wykonywania obowiązków związanych z danym zawodem.
 13. Instytucja Wyszylająca zapewnia koszt badań sanepidowskich stażystom ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zgorzelcu.
 14. Stażysty ze Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego odbywają staż pod opieką Opiekuna Indywidualnego (który nie jest pracownikiem Pracodawcy).

§ 5

ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. Pracodawca przyjmując Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski zobowiązuje się do **NIEODPŁATNEGO**:

- a) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Stażysty/Stażystki, wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęty, narzędzia, materiały oraz dokumentację uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki pracy odbywania stażu na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu;
- b) udostępnienia pomieszczenia, zaplecza technicznego i potrzebami Stażysty/Stażystki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę/Stażystkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- a) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
- b) zapewnienia dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
- c) zapewnienia prawa do odpoczynku i przerwy;
- d) zapoznania z Regulaminem Pracy oraz przepisami obowiązującymi w firmie;
- e) zapoznania z zakresem obowiązków oraz sposobem ich wykonywania;
- f) zapoznania z dokumentami objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa;
- g) przeszkolenia z zakresu obsługi maszyn i urządzeń występujących na danym stanowisku;

§ 6

ZOBOWIĄZANIA STAŻYSTY/STAŻYSTKI

- h) przeszkolenia wstępnego Stażysty/Stażystki w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (instruktaż ogólny i stanowiskowy) w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 24 lipca 2004 roku w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.). Przeprowadzony instruktaż ogólny i stanowiskowy będzie dokumentowany w formie pisemnej w karcie szkolenia wstępnego, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, o których mowa powyżej. Karta szkolenia wstępnego została umieszczona w dzienniczku stażu, który stanowi załącznik nr 2 do umowy stażowej. Instruktaże są przeprowadzane według przygotowanego przez pracodawcę programu dotyczącego zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem wymiaru czasowego. Szkolenie ma na celu m.in. zaznajomienie się z czynnikami środowiska mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia Stażysty/Stażystki podczas stażu oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi; poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania poleceń u pracodawcy, na określonym stanowisku, a także odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nabywanie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi. Instytucja Wyszylającą oraz Pracodawca podpisując niniejszą umowę, potwierdza, że wartość powyżej wskazanego szkolenia wynosi min. 150 zł na jedną osobę przyjętą na staż uczniowski.
 - i) monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Stażystę/Stażystkę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnego udzielania Stażyście/Stażystce informacji zwrotnej;
 - j) przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy;
 - k) przestrzegania zasady równego traktowania oraz tolerancji w miejscu pracy;
 - l) zapewnienia środków do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
 - m) wydania Stażyście/Stażystce - niezwłocznie po zakończeniu stażu uczniowskiego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu uczniowskiego. Dokument potwierdzający odbycie stażu uczniowskiego zawierać będzie co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego, cel i program stażu uczniowskiego, opis zadań wykonywanych przez Stażystę/Stażystkę, opis kompetencji uzyskanych przez Stażystę/Stażystkę w wyniku stażu uczniowskiego, ocenę Stażysty/Stażystki dokonaną przez Opiekuna stażu; nazwa i symbol cyfrowy zawodu; nazwę Szkoły; dane Stażysty/Stażystki (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL) oraz dane pracodawcy (nazwa i adres podmiotu przyjmującego na staż oraz imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot przyjmujący na staż);
 - n) zapewnienia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Instytucję Wyszylającą zgodnie z zapisami § 8 niniejszej Umowy;
 - o) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - p) na etapie przygotowań do realizacji stażu uczniowskiego wyznaczenia Opiekuna stażu, który jest pracownikiem Pracodawcy. Każdy przyjęty Stażysta/Stażystka będzie miał/a przydzielonego Opiekuna stażu. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a³. Pracodawca podpisując niniejszą Umowę potwierdza spełnienie powyższego warunku. Na jednego Opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Stażystów/Stażystek. W przypadku gdy osoba pierwotnie wyznaczona na Opiekuna stażu, nie może dalej sprawować opieki, Pracodawca wyznacza kolejną osobą i zawiadamia pisemnie o tym fakcie Instytucję Wyszylającą w terminie 2 dni roboczych od faktu wystąpienia okoliczności;
 - q) niezwłoczne informowanie Instytucji Wyszylającej o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu uczniowskiego, tj. (rezygnacja, wypowiedzenie, zawieszenie stażu, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności, zmiana adresu korespondencji). Adres e-mailowy do kontaktu roboczego z Instytucją Wyszylającą m.budziszewska@upemi.pl (lub inne podane bezpośrednio Pracodawcy);
 - r) wyrażenia zgody na przeprowadzenie kontroli przez Instytucję monitorującą projekty finansowe ze środków Unii Europejskiej oraz dla innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, w celu sprawdzenia dokumentacji oraz czy staż jest realizowany zgodnie z zapisami umowy stażowej.
2. Pracodawca po zakończeniu odbywania Stażu uczniowskiego przez Ucznia/Uczennicę nie ma obowiązku jej/jego zatrudniania.
3. Do zadań Opiekuna stażu należy w szczególności:
- a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji Stażysty/Stażystki oraz określenie celu i programu stażu uczniowskiego;
 - b) udzielenie Stażystom/Stażystkom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
 - c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu uczniowskiego;
 - d) nadzór nad czasem pracy Stażysty/Stażystki (dopilnowanie, aby nie pracował/a w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych);
 - e) przydzielanie zadań Stażyście/Stażystcie oraz nadzór nad ich wykonywaniem;
 - f) weryfikacja czy Stażysta/Stażystka posiada aktualne badania bądź ubranie/buty robocze, jeśli wymaga tego specyfika pracy;
 - g) udzielanie wskazówek oraz pomoc Stażyście/Stażystce w rozwiązywaniu problemów;
 - h) dokonanie niezbędnych wpisów w dzienniku stażu prowadzonym przez Stażystę/Stażystkę, w tym: wpisów potwierdzających wszystkie wykonywane czynności i zadania; wpisów zatwierdzających listę obecności; dokonanie opisu kompetencji zawodowych uzyskanych przez Stażystę/Stażystkę podczas realizacji stażu uczniowskiego oraz wystawienie oceny Stażyście/Stażystce.
- UWAGA**
- Zarówno dla Pracodawcy jak i dla Opiekuna stażu (pracownika Pracodawcy) nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu prowadzonych działań w zakresie opieki nad Stażystą/Stażystką. Pracodawca wraz z opiekunem (pracownikiem Pracodawcy) sprawują NIEODPŁATNIE opiekę nad Stażystą/Stażystką.**
4. Pracodawca wnosi wkład własny w projekt poprzez przeprowadzenie przeszkolenia wstępnego Stażysty/Stażystki w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (instruktaż ogólny i stanowiskowy) w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 24 lipca 2004 roku w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.). Przeprowadzony instruktaż ogólny i stanowiskowy będzie dokumentowany w formie pisemnej w karcie szkolenia wstępnego, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, o których mowa powyżej. Karta szkolenia wstępnego została umieszczona w dzienniczku stażu, który stanowi załącznik nr 2 do umowy stażowej. Instruktaże są przeprowadzane według przygotowanego przez pracodawcę programu dotyczącego zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem wymiaru czasowego. Szkolenie ma na celu m.in. zaznajomienie się z czynnikami środowiska mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia Stażysty/Stażystki podczas stażu oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi; poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania poleceń u pracodawcy, na określonym stanowisku, a także odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nabywanie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi. Instytucja Wyszylającą oraz Pracodawca podpisując niniejszą umowę, potwierdza, że wartość powyżej wskazanego szkolenia wynosi min. 150 zł na jedną osobę przyjętą na staż uczniowski i jest to min kwota przygotowania ucznia u pracodawcy do odbywania stażu. Koszt ten obejmuje nie tylko szkolenia wymagane w zakładzie pracy ale również wsparcie ucznia zwłaszcza na początku stażu.
5. Podczas stażu osoby niepełnosprawnej przebywa z nim opiekun indywidualny (nie jest to opiekun (pracownik pracodawcy)).

³ Praktyczną naukę zawodu może prowadzić osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. - poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. - poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. - poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. - poz. 322), albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

Nadawca:
Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki

Ulica, numer lokalu/ domu

Kod pocztowy, miejscowość

Dokumenty stażowe w ramach projektu „ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI” (właściwą szkołę zaznaczyć X)

- ☐ Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu, ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec
☐ Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnow
☐ Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie, Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów
☐ Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów
☐ Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach, Biedrzychowice 20, 59-830 Olszyna
☐ Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła w Głogowie, ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów
☐ Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Zgorzelcu, ul. Armii Krajowej 10D, 59-900 Zgorzelec

2. Stażysta/Stażystka ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas stażu uczniowskiego wobec Pracodawcy.

§ 7

WARUNKI UKOŃCZENIA STAŻU UCZNIOWSKIEGO I WYPŁATY WYNAGRODZENIA STAŻOWEGO

1. Warunkami ukończenia stażu uczniowskiego i wypłaty stypendium stażowego jest:

- zrealizowanie 100 % godzin stażu uczniowskiego, czyli 160 h zgodnie z zasadami określonymi w § 2 i 3.
- uzyskanie wpisu zatwierdzającego dziennik stażu przez Opiekuna stażu uczniowskiego/Pracodawcę. W przypadku realizacji stażu uczniowskiego u więcej niż 1 Pracodawcy, dziennik stażu, umowa stażu oraz zaświadczenie o ukończeniu stażu uczniowskiego musi zostać podpisane przez osobę reprezentującą każdego z Pracodawców, u których staż uczniowski był realizowany.
- otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego wystawionego przez Pracodawcę na wzorze udostępnionym przez Instytucję Wysyłającą. Wzór został przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie wzoru zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.

2. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających obecność Stażysty/Stażystki na stażu uczniowskim, Stażysta/Stażystka jest zobowiązany/a zrealizować te godziny stażu w innym terminie. Termin ustalany będzie indywidualnie z Opiekunem stażu.

3. Stażysta/Stażystka wyraża zgodę na dokonanie wypłaty stypendium stażowego w formie przelewu na wskazany numer rachunku bankowego, na udostępnionym przez Instytucję Wysyłającą oświadczeniu. Instytucja Wysyłająca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

Niezrealizowanie 100% obecności na stażu uczniowskiego oraz niedostarczenie Instytucji Wysyłającej poprawnie uzupełnionych i kompletnych dokumentów potwierdzających realizację stażu, skutkuje brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI”.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Z uwagi na fakt, iż w ramach Umowy zachodzi konieczność powierzenia danych osobowych Strony zobowiązują się do ich przetwarzania zgodnie z poniższymi zapisami.

- Instytucja Wysyłająca (Podmiot Przetwarzający) oświadcza, że zgodnie z §22 Umowy o dofinansowanie projektu nr RPDS.10.04.01-02-0019/20-00 jest Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 8 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679/WE, zwanego dalej „RODO”. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 2 i 3 poniżej w ramach zbiorów danych osobowych:
 - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020. Zakres przetwarzanych danych osobowych zgodny jest z Załącznikiem nr 7 do Umowy o dofinansowanie;
 - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 14.08.2015 r. nr RPDS/02/2015 zawartego pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju (Administratorem), a Instytucją Zarządzającą (z późn. zm.). Zakres przetwarzanych danych osobowych zgodny jest z Załącznikiem nr 7 do Umowy o dofinansowanie.
- Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1 lit. a Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
- Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1 lit. b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym. Jeżeli w dalszej części umowy jest mowa o Administratorze, to dotyczy to Administratora wskazanego w niniejszym ustępie.
- Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Podmiot Przetwarzający powierza Pracodawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w ust. 5 i 6, a Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO w szczególności w art. 28, 30 ust. 2-5 i 32, jak również w innych przepisach mających zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązujących w trakcie realizacji Umowy.
- Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer ewidencyjny pesel, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, numer rachunku bankowego, nazwa i adres szkoły, kierunek kształcenia oraz branża Stażysty/Stażystki a także imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, numer rachunku bankowego, nr dowodu osobistego - Rodzica/Opiekuna prawnego Stażysty/Stażystki w przypadku Stażysty/Stażystki niepełnoletniego/niepełnoletniej, które można zakwalifikować jako dane osobowe zwykłe a także innych danych, jeżeli ich podanie okaże się niezbędne w celu realizacji Umowy.
- Celem przetwarzania danych osobowych przez Pracodawcę jest realizacja stażu w projekcie „Zawód przyszłości” o numerze RPDS.10.04.01-02-0019/20.
- Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
- Powierzone do przetwarzania dane osobowe będą przetwarzane przez Pracodawcę w sposób systematyczny, w formie papierowej i elektronicznej.
- Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane przez Pracodawcę przez okres nie dłuższy niż do dnia zakończenia przez Podmiot Przetwarzający realizacji Projektu „Zawód przyszłości”.

10. Pracodawca zobowiązuje się do:

- umożliwienia Instytucji Zarządzającej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową;
- wykorzystania powierzonych przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych wyłącznie w zakresie i celach określonych w niniejszej umowie, na udokumentowane polecenie Podmiotu Przetwarzającego, chyba że obowiązek przetwarzania danych osobowych w inny sposób nakładają na Pracodawcę przepisy prawa;
- poinformowania Podmiotu Przetwarzającego, przed rozpoczęciem przetwarzania, o obowiązku prawnym skutkującym koniecznością przetwarzania danych osobowych inaczej niż na udokumentowane polecenie Podmiotu Przetwarzającego – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w Umowie na realizację stażu, a w szczególności do niekorzystania, przy przetwarzaniu powierzonych danych, z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu Przetwarzającego oraz zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych jak w Umowie;
- zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
- wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych na różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia w szczególności poprzez zastosowania urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
- pomagania Podmiotowi Przetwarzającemu w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- niezwłoczne zwrócenia Podmiotowi Przetwarzającemu danych osobowych po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy, oraz usunięcia tych danych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utwalone przez Pracodawcę dla realizacji celów określonych w ust. 6, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych;
- wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania;
- regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

11. Prawidłowe usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 10 lit. h zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez przedstawicieli Podmiotu Przetwarzającego.

12. Pracodawca zobowiązuje się zawiadomić Podmiot Przetwarzający niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni) o:

- każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
- każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Podmiot Przetwarzający.

13. W przypadku zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych danych, tj. zdarzenia, jak również podejrzenia wystąpienia zdarzenia, w szczególności w postaci kradzieży, nieuprawnionego dostępu, wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Pracodawca jest zobowiązany:

- niezwłocznie o powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Podmiot Przetwarzający o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia;
- ustalić przyczynę zdarzenia;
- podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami;
- zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Podmiotem Przetwarzającym na każdym etapie wyjaśniania sprawy.

14. Pracodawca jest odpowiedzialny wobec Podmiotu Przetwarzającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Pracodawcę postanowień niniejszej Umowy Podmiot Przetwarzający zostanie obciążony karami pieniężnymi, w tym roszczeniami odszkodowawczymi, wymierzonymi Podmiotowi Przetwarzającemu, osobom reprezentującym Podmiot Przetwarzający lub pracownikom Podmiotu Przetwarzającego z powyższego tytułu, Pracodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty równej wartości nałożonej i/lub uiszczonyj kary.

15. Pracodawca zobowiązuje się do skrupulatnej i dokładnego zapoznania osób biorących udział przy przetwarzaniu danych osobowych z przepisami RODO i/lub instrukcją przetwarzania danych udostępnioną przez Pracodawcę lub Podmiot Przetwarzający.

16. Podmiot Przetwarzający ma prawo do przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Pracodawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych. Pracodawca ma obowiązek umożliwienia Podmiotowi Przetwarzającemu przeprowadzenia takiej kontroli niezwłocznie po wezwaniu. Jeżeli zdaniem Pracodawcy polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Podmiot Przetwarzający prawa do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Pracodawca niezwłocznie informuje o tym Podmiot Przetwarzający.

17. Pracodawca umożliwi Instytucji Zarządzającej, Administratorowi, o których mowa w ust. 1-3 lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Pracodawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

18. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą lub Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Pracodawcę obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Pracodawca obowiązany jest umożliwić Instytucji Zarządzającej, Administratorowi lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 17.

19. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Administratora lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:

- wstępu, w godzinach pracy Pracodawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz Umową;
- żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.

20. Pracodawca zobowiązuje się do usunięcia uchylbionych stwierdzonech podczas kontroli oraz do zastosowania zaaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzanych przez Instytucję

Zarządzającą, Administratora lub przez pomioty przez nie upoważnione.

21. Pracodawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie i właściwie każdym pytaniem Podmiotu Przetwarzającego dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych u Pracodawcy oraz związanych z żądaniem osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w przepisach o ochronie danych osobowych. W tym celu Pracodawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne umożliwiające sprawne udzielenie Podmiotowi Przetwarzającemu żądanych informacji.
22. Odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w ust. 23, Pracodawca udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
23. Podmiot Przetwarzający upoważnia Pracodawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie i niniejszych zasadach, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Pracodawcą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.
24. W przypadku przesyłania danych osobowych, dane te będą zabezpieczone podczas transmisji przez sieć publiczną za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych.
25. W przypadku gdy Podmiot Przetwarzający uzna to za konieczne celem zapewnienia należytej najwyższej ochrony danych osobowych osób których one dotyczą, Pracodawca zobowiązany jest pomóc Podmiotowi Przetwarzającemu w realizowaniu obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności zawiadomieniu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, ocenie skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacjach oraz zapewnieniu bezpieczeństwa danych osobowych.
26. Podmiot Przetwarzający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Pracodawca:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - b) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Podmiotu Przetwarzającego;
 - c) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych.
27. Strony zobowiązują się, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
28. Podmiot Przetwarzający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Pracodawcy wobec osób trzecich nieprzewidzianych Umową ani za zobowiązania Pracodawcy wobec osób, które ten upoważnił do przetwarzania danych.
29. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Podmiotu Przetwarzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego w tym w zakresie w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych.

§ 9

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO STAŻYSTY/STAŻYSTKI

1. Rodzic/opiekun prawny Stażysty/Stażystki niepełnoletniego/jej, podpisując niniejszą umowę:

- a) wyraża zgodę na udział swojego dziecka/podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki w stażu uczniowskim organizowanym przez Instytucję Wysyłającą, zgodnie z zapisami Umowy;
- b) jest świadomy/a, że jego dziecko/podopieczny/podopieczna/wychowanek/wychowanka uczestnicząc w stażu uczniowskim zobowiązany/a jest do przestrzegania zapisów niniejszej Umowy;
- c) oświadcza, że stan zdrowia dziecka/podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w stażu uczniowskim;
- d) oświadcza, iż dziecko/podopieczny/podopieczna/wychowanek/wychowanka jest zgłoszony do obowiązkowego ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.;
- e) oświadcza, iż dziecko/podopieczny/podopieczna/wychowanek/wychowanka posiada ważne badania lekarskie, tj. kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie oraz kopia aktualnej książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o ile wymaga tego specyfika pracy w danej branży/zawodzie;
- f) oświadcza, iż nie będzie wnosił roszczeń do Instytucji Wysyłającej w przypadku wyrządzenia szkód oraz uszczerbków na zdrowiu powstałych podczas odbywania stażu uczniowskiego przez jego dziecko/ podopiecznego/podopiecznej/wychowanka/wychowanki;
- g) oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka/wychowanka/wychowanki/ podopiecznego/podopiecznej oraz swoich do celów realizacji projektu „Zawód przyszłości”;
- h) oświadcza, iż będzie zawiadamiać Instytucję Wysyłającą oraz Instytucję Przyjmującą o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego (rezygnacja, wypowiedzenie, zawieszenie stażu, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd);
- i) zobowiązuje się do odebrania z miejsca realizacji stażu uczniowskiego swojego dziecka/podopiecznego/podopiecznej/ wychowanka/wychowanki w przypadku, gdy będzie podejrzenie, iż jego dziecko/wychowanek/wychowanka/ podopieczny/podopieczna jest pod wpływem środków odurzających, substancji psychoaktywnych, alkoholu oraz w przypadku jego/jej niewłaściwego zachowywania się;
- j) zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego dojazdu na miejsce realizowanego stażu uczniowskiego;
- k) zobowiązuje się do poniesienia konsekwencji finansowych/prawnych w przypadku szkód i czynów wyrządzonych przez Stażystę podczas Stażu innych osobom bądź mieniu;
- l) jest świadomy/a, iż Instytucja Wysyłająca nie ubezpiecza jego dziecka/wychowanka/ wychowanki/podopiecznego/podopiecznej od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, iż akceptują zapisy niniejszej Umowy.
2. Adresy wskazane w niniejszej umowie są aktualnymi adresami do korespondencji, do chwili, skutecznego złożenia przez Strony zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia stażu uczniowskiego.
5. Umowa obowiązuje w okresie realizacji Projektu „Zawód przyszłości” jednak nie dłużej nie do dnia zakończenia nauki przez Ucznia/Uczennicę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w niniejszej umowie muszą być własnoręcznie parafowane oraz datowane przez osobę dokonującą zmian. Błąd, który został popełniony powinien zostać przekreślony w sposób umożliwiający jego odczytanie. Obok przekreślenia należy wpisać poprawną wartość, datę dokonania poprawki oraz złożyć czytelny podpis.
7. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym przez Instytucję Wysyłającą i/lub Pracodawcę w przypadku:
 - a) wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania stażu uczniowskiego wynoszącej co najmniej 2 dni;
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych Regulaminem pracy Pracodawcy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji,

bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji stażu uczniowskiego oraz wnoszenie na teren miejsca realizacji stażu narzędzi niebezpiecznych, które zagrażają życiu i zdrowiu;

- c) naruszenia postanowień niniejszej Umowy;
 - d) korzystania z urządzeń/sprzętów/materiałów w celach prywatnych;
 - e) kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia Pracodawcy;
 - f) podania nieprawdziwych informacji w Umowie;
 - g) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - h) naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby;
 - i) wykonywania obowiązków w sposób niestaranny i niesumienny oraz nieprzestrzeganie poleceń służbowych, zasad BHP i przeciwpożarowych;
 - j) zakładania porządku i spokoju w miejscu pracy;
 - k) używania agresji słownej i fizycznej wobec innych osób;
 - l) opuszczenia stanowiska stażowego bez powiadomienia opiekuna o tym fakcie;
8. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym na wniosek Stażysty/Stażystki w przypadku zmiany miejsca odbywania stażu uczniowskiego, pod warunkiem uzyskania zgody Instytucji Wysyłającej na taką zmianę.
 9. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, jeśli Pracodawca naruszy zapisy niniejszej Umowy bądź nie będzie ich przestrzegał, lub/i w przypadku złożenia przez niego nieprawdziwych informacji.
 10. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym w momencie utarty przez Stażystę/Stażystkę statusu Ucznia/Uczennicy.
 11. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, gdy Stażysta/Stażystka podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie Umowy o pracę.
 12. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Czas liczony jest od momentu pisemnego potwierdzenia wypowiedzenia Umowy przez drugą Stronę.
 13. Rozwiązanie Umowy przez jedną ze stron, powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.
 14. Rozwiązanie Umowy nie powoduje roszczeń w stosunku do Instytucji Wysyłającej.
 15. Rozwiązanie Umowy jest równoznaczne z pobawieniem Stażysty/Stażystki możliwości kontynuacji stażu u Pracodawcy.
 16. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym może nastąpić na wniosek Organizatora Projektu w przypadku zaprzestania finansowania projektu „Zawód przyszłości”.
 17. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają:
 - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
 - przepisy dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego
 18. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, tj. jeden egzemplarz otrzymuje Pracodawca, drugi Instytucja Wysyłająca, trzeci Stażysta/Stażystka.
 19. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Ramowy program stażu uczniowskiego

Załącznik nr 2 – Dziennik stażu

Załącznik nr 3 – Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego

CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ INSTYTUCJI WYSYLAJĄCEJ

CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

CZYTELNY PODPIS STAŻYSTY/STAŻYSTKI

CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU STAŻYSTY/STAŻYSTKI NIEPEŁNOLETNIEGO/NIEPEŁNOLETNIEJ

Oświadczenie Pracodawcy

Pracodawca oświadcza, iż wnosi wkład własny w projekt „Zawód Przyszłości” poprzez przeprowadzenie przeszkolenia wstępnego Stażysty/Stażystki w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (instruktaż ogólny i stanowiskowy) w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 24 lipca 2004 roku w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.). Przeprowadzony instruktaż ogólny i stanowiskowy będzie dokumentowany w formie pisemnej w karcie szkolenia wstępnego, której wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, o których mowa powyżej. Karta szkolenia wstępnego została umieszczona w dzienniczku stażu, który stanowi załącznik nr 2 do umowy stażowej. Instruktaże są przeprowadzane według przygotowanego przez pracodawcę programu dotyczącego zajmowanego stanowiska z uwzględnieniem wymiaru czasowego. Szkolenie ma na celu m.in. zaznajomienie się z czynnikami środowiska mogącymi powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia Stażysty/Stażystki podczas stażu oraz z odpowiednimi środkami i działaniami zapobiegawczymi; poznanie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania poleceń u pracodawcy, na określonym stanowisku, a także odpowiedzialności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nabycie umiejętności wykonywania pracy w sposób bezpieczny dla siebie i innych osób, postępowania w sytuacjach awaryjnych oraz udzielenia pomocy osobie, która uległa wypadkowi. Instytucja Wysyłająca oraz Pracodawca podpisując niniejszą umowę, potwierdza, że wartość powyżej wskazanego szkolenia wynosi min. 150 zł na jedną osobę przyjętą na staż uczniowski i jest to minimalna kwota przygotowania ucznia u pracodawcy do odbywania stażu. Koszt ten obejmuje nie tylko szkolenia wymagane w zakładzie pracy, ale również wsparcie ucznia zwłaszcza na początku stażu.

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ INSTYTUCJI PRZYJMUJĄ

Oświadczenie Pracodawcy

Oświadczam, iż wynagrodzenie osób/osoby przeprowadzających/przeprowadzającej Instruktaż ogólny/stanowiskowy w tym szkolenie BHP odbywający się w pierwszym dniu stażu uczniowskiego realizowanego w ramach projektu „Zawód przyszłości”, wynosi nie mniej niż minimalne wynagrodzenie wskazane w Ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207) wraz ze wszystkimi składnikami tego wynagrodzenia.*

Wysokość minimalnego wynagrodzenia wraz z kosztami pracodawcy: 3.373,44 zł.

Średniomiesięczna liczba godzin: 160

Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę: $3.373,44/160 = 21,08\text{zł}$.

Czas trwania Instruktażu ogólnego/stanowiskowego z elementami BHP w 1 dniu stażu: 8h

Wartość Instruktażu ogólnego/stanowiskowego z elementami BHP: $21,08\text{ zł} \times 8\text{h} = 168,64\text{ zł}$.

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ