

REGULAMIN

określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0019/20 pt.: „Zawód Przyszłości”

§ 1

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Formy wsparcia** rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego danego Zespołu Szkół, w których będą brać udział Nauczyciele i Nauczycielki oraz Uczniowie i Uczennice z każdego Zespołu Szkół. W projekcie wyszczególniono następujące formy wsparcia: staże uczniowskie, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom oraz Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - b) **Koordynator Szkoły** – osoba odpowiedzialna za nadzorowanie działań w Projekcie ze strony Partnera. Do jego zadań należy między innymi zachęcanie Uczniów/Uczennice oraz Nauczycieli/Nauczycielek do wzięcia udziału w Projekcie poprzez przedstawienie korzyści, jakie płyną z jego uczestnictwa. Koordynator informuje, jak zdobyta wiedza/umiejętności oraz kompetencje społeczne wpłyną na dalszy proces edukacji oraz karierę zawodową. Koordynator podejmuje interwencję w chwili wystąpienia problemów i przedstawia możliwości rozwiązania danej trudności. Dodatkowo na bieżąco rozwiązuje problemy natury technicznej, logistycznej oraz personalnej.
 - c) **Nauczyciel/Nauczycielka** rozumie się przez to Nauczyciela/Nauczycielkę prowadzącego, w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023, nauczanie na kierunkach kształcenia zawodowego, o którym mowa w § 1 Regulaminu.
 - d) **Staż uczniowski** rozumie się przez to staż, o którym mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennice Technikum i Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennice Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennice Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice.
 - e) **Organizator Projektu** rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Al. Ujazdowskie 18 lok 16 (00-478).
 - f) **Partner** rozumie się przez to Powiat Zgorzelecki ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8a; 59-900 Zgorzelec; Powiat Głogowski ul. Gen. W. Sikorskiego 21; 67-200 Głogów; Województwo Dolnośląskie ul. Wyb. Juliusza Słowackiego 12-14; 50-411 Wrocław; Powiat Legnicki pl. Stowiański 1; 59-220 Legnica
 - g) **Pracodawca** rozumie się przez to podmiot przyjmujący Ucznia/Uczennicę na staż uczniowski.
 - h) **Uczeń/Uczennica** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę, który/a, w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023, uczęszcza do jednego z wymienionych w § 1 Regulaminu Zespołów Szkół.
 - i) **Uczestnik/Uczestniczka** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę oraz Nauczyciela/Nauczycielkę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na poszczególne formy wsparcia w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023.
 - j) **Przedstawiciel Ustawowy** rozumie się przez to Rodzica lub Opiekuna Prawnego Ucznia/Uczennicy z Zespołów Szkół. **Uczeń/Uczennica z niepełnosprawnością** rozumie się przez to Ucznia/Uczennicę posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej) lub orzeczenie o niepełnosprawności.
 - a) **Zespoły Szkół** rozumie się przez to Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu; ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej; ul. Armii Krajowej 10, 59-900; Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie, ul. Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów; Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie; ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów; Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folvarczna 55, 67-200 Głogów; Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie; ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów; Dolnośląski Zespół Szkół w Biedzychowicach; Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKIE

1. Projekt: „Zawód Przyszłości” o numerze RPDS.10.04.01-02-0019/20 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020,

Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2021 r do 31.08.2023 r.

2. Projekt adresowany jest, do co najmniej 784 Uczniów/Uczennice oraz 81 Nauczycieli/Nauczycielek w tym:
 - a) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu: 133 uczestników/uczestniczek projektu
 - b) Powiatowy Zespół Szkół w Chojnowie: 70 uczestników/uczestniczek projektu
 - c) Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie: 180 uczestników/uczestniczek projektu
 - d) Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie: 90 uczestników/uczestniczek projektu
 - e) Dolnośląski Zespół Szkół w Biedzychowicach: 131 uczestników/uczestniczek projektu
 - f) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie: 150 uczestników/uczestniczek projektu
 - g) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zgorzelcu: 30 uczestników/uczestniczek projektu
3. Wsparcie w projekcie dedykowane jest do Uczniów/Uczennice kształcących się w następujących szkołach i na następujących kierunkach oraz do Nauczycieli/Nauczycielek prowadzących nauczanie zawodowe w następujących szkołach i na następujących kierunkach:
 - a) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu (kierunek gastronomiczny, logistyczny, hotelarski, budowlany, samochodowo-mechaniczny, ekonomiczny, organizacja reklamy),
 - b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej; ul. Armii Krajowej 10, 59-900 Zgorzelec (szk. branżowa I st./ szk. przysposabiająca do pracy),
 - c) Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie, ul. Plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów (tech/ szk. branżowa I st.) (kierunek mechaniczny, informatyczny, elektryczny, mechatroniczny, programistyczny),
 - d) Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie; ul. K. Miarki 1, 67-200 Głogów (technikum) (kierunek ekonomiczny, hotelarski, logistyczny, gastronomiczny),
 - e) Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie, ul. Folvarczna 55, 67-200 Głogów (technikum) (kierunek architektury krajobrazu, leśnictwa, geodezyjny, weterynaryjny),
 - f) Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie; ul. Wojska Polskiego 16, 59-225 Chojnów (technikum) (kierunek ekonomiczny, hotelarski, gastronomiczny, mechaniczny),
 - g) Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedzychowicach; Biedzychowice 20, 59-830 Olszyna(technikum) (kierunek gastronomiczny, hotelarski).
4. **Udział w projekcie jest dobrowolny i nieodpłatny.**
5. **Organizator Projektu nie ubezpiecza Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości” od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków oraz nie zgłasza do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**
6. **Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów, które zostały szeroko omówione w § 6 niniejszego Regulaminu oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.**

§ 3

FORMY WSPARCIA

- I. **W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennice:**
 1. **Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Uczniom/Uczennicom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych**
 - 1.1. Dla Uczniów/Uczennice Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu:
 - a) Animacja czasu wolnego
 - b) Spawanie MAG
 - c) Warsztaty baristyczne
 - d) Warsztaty barmańskie
 - e) Warsztaty carvingu
 - f) Warsztaty z kuchni molekularnej
 - g) Warsztaty z cukiernictwa
 - h) Warsztaty kulinarne prowadzone np. przez szefów kuchni w hotelach
 - i) Warsztaty z Savoir-vivre
 - j) Grafika komputerowa – program Corel Draw
 - k) Wózek jezdniowy wraz z bezpieczną wymiana butli
 - l) Warsztaty fotograficzne – fotografia produktowa
 - m) Strzyżenie i stylizacja włosów
 - n) Stylizacja paznokci i wizaż
 - o) Mała księgowość w firmie
 - p) Laboratoria transportowo spedycyjne
 - q) Wycieczka zawodoznawcza z branży logistycznej, gastro-hotelarskie, ekonomiczno-reklamowego
 - r) Wycieczka zawodoznawcza z branży budowlano-samochodowej
 - s) Laboratorium 3 bloków tematycznych w Wyższej Szkole Logistycznej
 - 1.2. Dla Uczniów/Uczennice Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej
 - a) Kurs – Pomoc Kuchenna
 - b) Kurs – Pomoc w sklepie



- c) Kurs – Pracownik pomocniczy w biurze
d) Kurs – Pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia
e) Kurs – Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej
f) Kurs – Barista
g) Kurs – Herbaciarz
h) Kurs – Kelner
i) Kurs – Dekolowanie stołu
j) Kurs – Zdrowe gotowanie
- 1.3. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
a) Kurs C# i .NET
b) Kura Adobe Photoshop
c) Szkolenie Blender – grafika 3D
d) Kurs Python
e) Programowanie aplikacji dla systemu Android – kurs podstawowy
f) HTML CSS z wprowadzeniem do JavaScript
g) Architektura aplikacji webowych – JavaScript, Node.js, REST, Angular, MongoDB
h) MicroTik MTCNA
i) Kurs spawania światłowodów
j) Spawanie MAG i TIG z egzaminem
k) Oparator koparkoladowarki; koparki/tadowarki jednoznaczniowe
l) Szkolenie do pracy na wysokościach (dostęp budowlany)
m) SEP do 1kW z egzaminem
n) INVENTOR Ist.
o) Programowanie sterowników PLC Simatic S7300/400 kurs podstawowy
p) Czujniki w aplikacjach przemysłowych – szkolenie praktyczne
q) Programowanie Siemens SIMATIC S7-150 wTIA portal poziom 1
r) Wyjazd edukacyjny na Robotic Arena
- 1.4. Dla Uczniów/Uczennic Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie
a) Kurs Florystyczny
b) Kurs Obsługa Programu AutoCad 2D
c) Kurs Kosztorysowanie od podstaw (szkolenie Norma PrO)
d) Kurs Ceramiki
e) Kurs operatora drona VLOS do 5 kg
f) Kurs Druku 3D
g) Kurs groomerski
h) Kurs nauki jazdy samochodem osobowym kat.B
i) Autoprezentacja wobec pracodawcy
j) Zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym
k) Zajęcia z pracy zespołowej, radzenie sobie ze stresem, warsztaty kreatywności
l) Wycieczka zawodoznawcza do ogrodów typu Hortulus oraz do Kołobrzegu
m) Wycieczka zawodoznawcza do Kórnik i Regalina z warsztatami
n) Wycieczka zawodoznawcza do Muzeum Techniki Leśnej, Ośrodka Kultury Leśnej i Arboretum w Gołuchowie , zamku w Gołuchowie
o) Wycieczka zawodoznawcza do Tatrzańskiego Parku Narodowego
p) Wycieczka zawodoznawcza do Ośrodka hodowli zarodowej oraz hodowli zwierząt na Podlasiu
q) Wycieczka zawodoznawcza do Arboretum Wojsławice (technik architektury krajobrazu, technik leśnik)
r) Wycieczka zawodoznawcza do Ogrodu zoologicznego oraz na Wydział Medycyny Weterynaryjnej
s) Wycieczka do Poznania, udział a targach typu Gardenia
- 1.5. Dla Uczniów/Uczennic Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie
a) Warsztaty baristyczne
b) Warsztaty barmańskie
c) Warsztaty z cukiernictwa
d) Warsztaty kulinarne
e) Warsztaty z obsługi kasy fiskalnej z terminalem płatniczym
f) Wózek widłowy z egzaminem
g) Targi HoReCa
h) Doradztwo edukacyjno-zawodowe „Poruszanie się po rynku pracy”
i) Wyjazd edukacyjny na wyższą uczelnię – gastronomiczno-hotelarską
j) Wycieczka zawodoznawcza do hotelu w Karpaczu
k) Targi MotorShow
- 1.6. Dla Uczniów/Uczennic Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedzychowicach
a) Kurs barmański
b) Kurs kelnerski
- c) Kurs baristyczny
d) Kurs sommelierski
e) Kurs carvingu
f) Kurs savoir -vivre
g) Kurs kuchnie świata – kuchnia japońska
h) Kurs kuchnie świata – kuchnia góralska
i) Kurs Decoupage i florystyka w dekoracji stołów
j) Kurs Animacja czasu wolnego
k) Kurs Jak radzić sobie z negatywnymi doświadczeniami, niska samoocena, autoprezentacja
- 1.7. Dla Uczniów/Uczennic Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie
a) Kulinarne warsztaty – „Trendy w nowoczesnej gastronomii pod okiem eksperta kulinarnego”
b) Zajęcia „ Gastro Show” - College
c) Warsztaty „ Protokół Dyplomatyczny i Savoir Vivre”
d) Warsztaty Hotel 2020 I stopnia
e) Warsztaty Hotel II stopnia
f) Warsztaty „Hotel and Breakfast”
g) Kurs kelnerski
h) Kurs baristyczny
i) Kurs barmański
j) Kurs florystyczny
k) Kurs animator czasu wolnego
l) Kurs Nowoczesny Sekretariat
m) Warsztaty „Profesjonalna organizacja narad i konferencji”
n) Warsztaty 5s i ergonomia
o) Warsztaty Funkcjonowanie nowoczesnych magazynów
p) Warsztaty Rozwiązania i innowacyjne narzędzia w zakresie stansardów Systemu GS1
q) Kurs Czas Pracy Kierowcy
r) Szkolenie: E-logistyka, wykorzystanie stsemów informatycznych w logistyce
s) Zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego – poruszanie się po rynku pracy
t) Wyjazd edukacyjny Centrum Systrybucja IKEA w Jarostach
u) Wyjazd Edukacyjny zwiedzanie hoteli w Karpaczu/Polanica Zdrój
v) Wyjazd edukacyjny do Porty morskiego w Gdańsku
w) Wyjazd na Uczelnię Wyższą do Poznania: organizacja welnes i spa.
2. **STAŻE UCZNIOWSKIE**, o których mowa w Prawie oświatowym (Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2020 r. poz. 910 i 1378)), dla Uczniów/Uczennic Technikum i Szkół branżowych I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, Uczniów/Uczennic Szkół branżowych II stopnia oraz Uczniów/Uczennic Szkół policealnych realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u Pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się Uczniowie/Uczennice. **Staż uczniowski realizowany będzie zgodnie na warunkach określonych w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego” stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.**
3. Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, szkolenia, kursy, które będą umożliwiać Nauczycielom/Nauczycielkom uzyskiwanie, uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych:
- 3.1. Dla Nauczycieli/Nauczycielek Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu:
a) Szkolenie branż. dla nauczycieli z branży: gastronomicznej, hotelarskiej, samochodowej, fryzjerskiej, reklamowej, ekonomicznej, budowlanej u pracodawców/firmach szkoleniowych.
b) Zajęcia z języka angielskiego.
c) Zajęcia z języka niemieckiego.
- 3.2. Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Grzegorzewskiej
a) Kurs „Pomoc w sklepie”
b) Kurs „ Pracownik pomocniczy w biurze”
c) Kurs „Pracownik gospodarczy z elementami ochrony mienia”
d) Barista
e) Herbaciarz
f) Zdrowe gotowanie
g) Dekorowanie stołu
h) Szkolenie z Biofeedbacku I i II stopnia
i) Szkolenie Tomatis I i II stopnia
j) Zajęcia z ACC Komunikacja alternatywna i wspomagająca
- 3.3. Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
a) Szkolenie MikroTikMTCNA
b) Szkolenie Bazy Danych noSQL MongoDB
c) Szkolenie Komunikacja Paneli HMI oraz integracji w TIA Portal
d) Podstawy techniki podciśnieniowej
e) Szkolenie z zakresu Elektrotechniki i aparatury szaf sterowniczych

- f) Szkolenie z zakresu wprowadzania do automatyki przemysłowej i sterowania
- g) Szkolenie z zakresu Simatic PCS7 – podstawy tworzenia aplikacji
- h) Szkolenie z zakresu programowania sterowników PLC w środowisku CoDeSys
- i) Programowanie on-line robotów przemysłowych FANUC
- j) Programowanie Siemens SIMATIC S7-1200/1500 w TIA Portal
- k) Szkolenie z zakresu technik pomiarowych, przepisów i norm oraz obsługi przyrządów produkcji SONEI S.A
- l) Szkolenie z obsługi i wykonywania pomiarów wielofunkcyjnych miernikiem SONEI
- m) Kurs SEP
- n) Język zawodowy A2
- o) Zajęcia z języka angielskiego A1
- p) Studia podyplomowe w temacie energetyki odnawialnej
- 3.4. Dla Nauczycieli/Nauczytelk Zespołu Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie
 - a) Szkolenie (I,II, III) Inspektor nadzoru dendrologiczne w procesie inwestycyjnym
 - b) Kurs florystyczny:Bukiety na każdą okazję, klasyka i nowoczesność
 - c) Kurs florystyczny: Ślub marzeń, stylizacje
 - d) Ceramika w edukacji artystycznej i terapii kurs I stopnia
 - e) Ceramika w edukacji artystycznej i terapii II stopnia
 - f) Kurs kosztorysowania od podstaw plus szkolenie NORMA PRO
 - g) Kurs operatora drona typu VLOS 5 kg z uzyskaniem uprawnień operatora bezzałogowych statków powietrznych VLOS 5kg
 - h) Kurs Fragmentacja niskiego pułapu
 - i) Kurs Druku 3D
 - j) e- kurs obróbki zdjęć w programie Adobe LIGhroom
 - k) e-kurs Fotografii +Adobe Lightroom
 - l) Kurs obróbki fotograficznej w programie Photos hop
- 3.5. Dla Nauczycieli/Nauczytelk Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie
 - a) Kurs Autodesk AutoCad – poziom podstawowy
 - b) Kurs Carvingu I stopnia
 - c) Kurs barmański I stopnia
 - d) Kurs baristyczny I stopnia
 - e) Pracownia ekonomiczna – kwalifikacje A22, A35
 - f) Akademia Kadr i Plac
 - g) Biuro Rachunkowe – kwalifikacja A36Rewizor GT
 - h) Wózek widłowy
- 3.6. Dla Nauczycieli/Nauczytelk Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Biedrzychowicach
 - a) Szkolenie z języka angielskiego
 - b) Szkolenie kelner i servis specjalny
 - c) Florystyka na czasie
 - d) Szkolenie Baristyczne poziom podstawowy
 - e) Szkolenie Barman i hydrosomellier – poziom podstawowy
 - f) Szkolenie Akademia Kucharza kuchnie świata: owoce morza, kuchnia azjatycka, kuchnia francuska, kuchnia staropolska, nowoczesna kuchnia
 - g) Akademia Tortowania
 - h) Jak pracować w stresie z trudnym uczniem
 - i) Szkolenie dla doradcy zawodowego i nauczyciela przedmiotów zawodowych – coaching jako metoda dotarcia do trudnego ucznia
 - j) Studnia podyplomowe z hotelarstwa
 - k) Studnia podyplomowe z gastronomii/żywienia człowieka
- 3.7. Dla Nauczycieli/Nauczytelk Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie
 - a) Szkolenie „Efektywna logistyka, bezpieczny łańcuch dostaw – czyli etykieta logistyczna w praktyce”
 - b) Warsztaty „Gastro – Show” I stopnia podnoszące kwalifikacje zawodowe dla nauczycieli
 - c) Warsztaty „Gastro – Show” II stopnia podnoszące kwalifikacje zawodowe dla nauczycieli
 - d) Szkolenie Organizacja i optymalizacja godpodarki magazynowej w przedsiębiorstwie
4. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w Projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu uczniowskiego”.
5. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych Zespołu Szkół bądź innych ośrodkach szkoleniowych. Uczestnik/Uczestniczka zostanie poinformowany o miejscu i czasie realizacji wybranej formy wsparcia przez Koordynatora Szkoły.
6. Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
7. Wszystkie zajęcia są zaplanowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych Uczniów/Uczennic.

§ 5 REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu jest przeprowadzona w sposób jawny, bezstronny, jednakowy, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (zasada parytetu płci), z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującym „Standardem dostępności projektu dla osób ze specjalnymi potrzebami”.
2. Procedura rekrutacji do Projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2021/2022, 2022/2023 z uwzględnieniem wolnych miejsc w Projekcie.
3. Rekrutację będzie prowadził Zespół Zarządzający Projektem tj. Kierownik projektu i Komisja Rekrutacyjna oddzielnie w każdym z Zespołów Szkół.
4. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik Projektu.
5. Rekrutację poprzedzi promocja Projektu, która będzie zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektu. Informacje o realizowanym Projekcie będą dostępne u Koordynatora Szkoły i na stronie Organizatora Projektu. Dodatkowo w Szkole będą zamieszczone w widocznym miejscu plakaty informujące o realizowanym Projekcie. Dodatkowo zorganizowane zostaną spotkania informacyjne Nauczycieli/Nauczytelk z Uczniami/Uczennicami. Na spotkaniach informacyjnych będą przedstawione założenia Projektu, warunki uczestnictwa, informacje dotyczące źródeł finansowania projektów, form wsparcia oraz zasad naboru.
6. Kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która każdorazowo podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Ucznia/Uczennicy i Nauczyciela/Nauczytelki do udziału w Projekcie. Komisja Rekrutacyjna po posiedzeniu tworzy listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie. Listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych będą dostępne u Koordynatora Szkoły oraz u Organizatora Projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może złożyć do Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 2 dni roboczych. W tym przypadku Komisja Rekrutacyjna dokonuje ponownej analizy i przedstawia wyjaśnienia.
8. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów posiedzeń ze względu na dużą liczbę Uczestników/Uczestniczek oraz konieczność wydłużenia czasu trwania procesu rekrutacji lub z uwagi na przypadki losowe.
9. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zapotrzebowaniem w sposób ciągły.

§ 6 ETAPY REKRUTACJI

I. ETAP REKRUTACJI – REKRUTACJA FORMALNA:

1. **Dostarczenie przez Uczestników/Uczestniczek wymaganej dokumentacji do Koordynatora Szkoły.**
Uczestnicy/Uczestniczki, chcący przystąpić do Projektu, muszą dostarczyć do Koordynatora Szkoły czytelnie uzupełnione i własnoręcznie podpisane dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej, o których mowa w punkcie 2. Dokumenty należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Koordynatora Szkoły. **Dokumenty rekrutacyjne w przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniego/ej muszą zostać poświadczone podpisem Rodzica/Opiekuna Prawnego.**
2. **Dokumenty rekrutacyjne:**
 - 2.1. **Ucznia/Uczennicy:**
 - 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
 - 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
 - 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 - 4) Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekuna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
 - 5) Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 - 6) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
 - 7) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
 - 8) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”
 - 2.2. **Nauczyciela/Nauczytelki:**
 - 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
 - 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
 - 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 - 4) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
 - 5) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
 - 6) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”
3. **Ocena spełniania kryteriów formalnych polega na:**
 - a) Ocenie posiadania statusu Ucznia/Uczennicy oraz Nauczyciela/Nauczytelki Zespołu Szkół w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

Kwalifikowalność statusu Ucznia/Uczennicy (Uczeń/Uczennica programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz Nauczyciela/Nauczycielki w Projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;

- b) Złożenie kompletnej dokumentacji i spełnienie wymagań i kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2 powyżej.

II. II ETAP REKRUTACJI

- Analiza i ocena formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Uczestników/Uczestniczki do Projektu oraz przedstawienie opinii o danym Uczestniku/Uczestniczce pod względem jego zdolności, umiejętności, posiadanej wiedzy, potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.
 - Ocena punktowa kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne formy wsparcia określonych dla UCZNIÓW/UCZENNIC:**
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, w przypadku Uczniów/Uczennic klas I należy wskazać średnią ocen uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Kryterium będzie punktowane następująco:
 - 5,00-6,00 – 2 pkt
 - 4,00-4,99 – 3 pkt
 - 3,00-3,99 – 4 pkt
 - 2,00-2,99 – 5 pkt
 - Ocena kompetencji miękkich Ucznia/Uczennicy. Będą brane pod uwagę następujące kompetencje: umiejętność pracy w grupie, samodzielność, poczucie odpowiedzialności i samodyscyplina, terminowość i sumienność, radzenie sobie ze zmianami, niepowodzeniami, planowanie i organizacja, potrzeba osiągnięć/podnoszenia kompetencji oraz zaangażowanie i dokładność.
Kryterium będzie punktowane następująco: max- 3 pkt, min-0 pkt.
 - Orzeczenie o niepełnosprawności
Kryterium będzie punktowane następująco:
 - Kandydat z orzeczeniem stopniem o niepełnosprawności-3 pkt
 - Kandydat bez orzeczonego stopnia o niepełnosprawności-0 pkt
 - W przypadku zgłoszenia się większej liczby Uczniów/Uczennic niż miejsc w projekcie oraz w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczniów/uczennic niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia stosowane będą dodatkowe kryteria kwalifikacji:
 - Ocena z zachowania uzyskana w ostatnim semestrze nauki przed przystąpieniem do Projektu, a w przypadku uczniów/uczennic klas I będzie to ocena ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
Kryterium będzie punktowane następująco:
wzorowe: 6 pkt, bardzo dobre: 5 pkt, dobre: 4 pkt, poprawne: 3 pkt, nieodpowiednie: 2 pkt, naganne: 1 pkt
 - Kryterium dodatkowe stosowane w celu uniknięcia pogłębienia problemów konkretnej płci w obszarze kompetencji/umiejętności. W wyniku stwierdzenia większych deficytów po stronie danej płci, wówczas osoba tej płci będzie miała pierwszeństwo.
 - Ocena punktowa kryteriów kwalifikacyjnych na poszczególne formy wsparcia określonych dla Nauczycieli/Nauczycielek:**
 - Nauczyciel/Nauczycielka, na etapie przygotowania diagnozy problemowej, złożył/a deklarację jak i zapotrzebowanie na konkretne formy wsparcia przy pozytywnym zaopiniowaniu tych potrzeb/wskazań przez Dyrektora Zespołów Szkół biorących udział w projekcie: TAK; NIE
 - Nauczyciel/Nauczycielka aktywny/a dydaktycznie w zakresie praktycznych i teoretycznych przedmiotów zawodowych (czyli osoba angażująca się w życie szkoły, organizująca koła zainteresowań dla młodzieży, inicjująca wiele działań integrujących życie szkoły) 5 pkt
 - Nauczyciel praktycznej nauki zawodu który poprzez udział w projekcie zdobywa doświadczenie i będzie je przekazywał potem dalej 3 pkt
 - Nauczyciel/Nauczycielka, co najmniej mianowany lub w trakcie stażu na nauczyciela mianowanego 5 pkt
- III. Informacje o zakwalifikowaniu uczestników/uczestniczek do projektu „zawód przyszłości”
- Uczestnicy/Uczestniczki zarówno zakwalifikowani jak i niezakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani przez Koordynatora Szkoły w formie ustnej, bądź pisemnej.
 - Z Uczestnikami/Uczestniczkami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa Projektu.
 - Listy Uczestników/Uczestniczek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) będą dostępne u Koordynatora Szkoły.
 - Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej zostaje włączony do Projektu w przypadku, kiedy zwolni się miejsce i stopień zaawansowania realizacji danego programu formy wsparcia pozwoli na dołączenie do niego.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU „ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI”

- Przestrzeganie postanowień „Umowy uczestnictwa w Projekcie”, „Umowy na realizację stażu uczniowskiego” oraz zapisów niniejszego Regulaminu.
- Przestrzeganie zakazu rejestrowania dźwięku i/lub wizji podczas danej formy wsparcia.

- Obowiązek obecności na minimum 90% godzin zajęć szkoleniowych (dotyczy tylko i wyłącznie szkoleń trwających dłużej niż 16 godzin). W przypadku szkoleń trwających do 16 godzin włącznie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do udziału w 100% godzin zajęć.
- Przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych podczas danej formy wsparcia.
- Przestrzeganie przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły.
- Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w niniejszym Regulaminie oraz w „Umowie na realizację stażu uczniowskiego”.
- Zapoznanie się regularnie z informacjami dotyczącymi Projektu dostępnymi u Koordynatora Szkoły.
- Poinformowanie Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach/zdarzeniach losowych utrudniających realizację postanowień niniejszego Regulaminu (rezygnacja, nieobecności nieusprawiedliwione, problemy, trudności itd.) w terminie 2 dni od momentu powstania okoliczności.
- Poinformowanie Przedstawiciela Ustawowego o uczestnictwie w Projekcie i wybranych w jego ramach formach wsparcia.
- Usprawiedliwienia każdej nieobecności na piśmie. Uzasadnienie swojej nieobecności należy przekazać Koordynatorowi Szkoły w przeciągu 2 dni od wystąpienia okoliczności. W przypadku Ucznia/Uczennicy niepełnoletniej/niepełnoletniego usprawiedliwienie musi zostać uzupełnione przez Przedstawiciela Ustawowego.
- Wypełnienia niezbędnych oświadczeń umożliwiających uczestnictwo w danej formie wsparcia.
- Wypełnienie obowiązkowych oświadczeń „COVID-19”, które warunkują uczestnictwo w szkoleniach/kursach/warsztatach oraz stażu uczniowskim.
- Udośćupniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu sprawozdawczości oraz działań promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Informowania Koordynatora Szkoły/Organizatora Projektu o zmianie danych osobowych.
- Przygotowanie i przystąpienie do zaliczenia egzaminu w wyznaczonym terminie (o ile w ramach danego wsparcia jest przewidziany).
- Czynny udział w ewaluacji udzielanego w Projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów Projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
- Wypełnienia pre-testów oraz post-testów dostarczonych przez Organizatora Projektu/Trenera w trakcie przeprowadzanych zajęć.

§ 8

ZMIANY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W PROJEKcie

- Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie uczestnictwa w Projekcie.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, którzy do momentu złożenia rezygnacji uczestnili w jakiegokolwiek formie wsparcia, lista uczestników projektu NIE jest uzupełniana osobą z listy rezerwowej.
- W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, którzy do momentu złożenia rezygnacji NIE uczestnili w jakiegokolwiek formie wsparcia, lista uczestników projektu jest uzupełniana osobą z listy rezerwowej.
- Uczestnik/Uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:**
 - naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym Regulaminem,
 - naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego Regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania stażu uczniowskiego,
 - wstawienie się na daną formę wsparcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub innych środków powodujących ograniczenie sprawności psychomotorycznej, podejmowanie decyzji, bądź ich spożywanie lub wnoszenie na teren miejsca realizacji wsparcia,
 - naruszenia nietykalności cielesnej uczestnika projektu, trenera, egzaminatora, pracodawcy innego Uczestnika,
 - utruty statusu Ucznia/Uczennicy Zespołu Szkół;
 - opuszczenia 10% i powyżej zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia (punkt nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych: zaświadczenie lekarskie, urzędowy dokument-śmierć bliskiej osoby/wezwanie do wstawienia się przez organ administracji rządowej/samorządu terytorialnego/sąd/policja, decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych, udział w konkursach, stażach naukowych, zawodach sportowych, na których reprezentuje Uczeń/Uczennica Szkołę),
 - kradzieży bądź celowego zniszczenia mienia,
 - zachowania uniemożliwiającego udział innym uczestnikom w wybranych formach wsparcia,
 - podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - opuszczenia danej formy wsparcia bez powiadomienia Koordynatora Szkoły/Opiekuna/ Trenera

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin jest dostępny u Koordynatora Szkoły oraz Organizatora Projektu. W związku z powyższym każdy Uczestnik/Uczestniczka oraz Przedstawiciel Ustawowy ma prawo do regularnego wglądu do Regulaminu.

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu oraz w przypadku zmian realizacji i uczestnictwa w Projekcie. Zmiana nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie i niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne przekazane Organizatorowi Projektu stają się jego własnością.
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Organizatora Projektu.
7. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia nauki przez Ucznia/Uczennicę, w zależności, który z terminów nastąpi szybciej.
8. Powyższy Regulamin jest wiążący dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU SĄ:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz zgłoszenia do udziału w Projekcie „Zawód Przyszłości”
- 2) Załącznik nr 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 3) Załącznik nr 2a- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczka Projektu- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 4) Załącznik nr 2b- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotycząca Rodzica/Opiekna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 5) Załącznik nr 2c- Oświadczenie Rodzica/Opiekuna Prawnego- Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- 6) Załącznik nr 3- Deklaracja Uczestnika/Uczestniczki Projektu „Zawód Przyszłości”
- 7) Załącznik nr 4- Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WD 2014-2020 oraz w Zbiorze CST
- 8) Załącznik nr 5- Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki odnośnie wyrażenia zgody na prezentację wizerunku w ramach działań związanych z realizacją Projektu „Zawód Przyszłości”.