

Sygnatura: GŁW

DEKLARACJA UCZESTNIKA PROJEKTU

(Arkusz dla osób rozliczających się na podstawie biletów komunikacji publicznej)

dotycząca zwrotu kosztów dojazdu na działania w ramach projektu pt. „Zawód przyszłości”, nr projektu: RPDS.10.04.01-02-0019/20 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Dane Uczestnika ww. projektu:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania: ul.....

nr domu:.....; nr lokalu:.....; miejscowość:.....kod poczt.....

PESEL

Numer telefonu do kontaktu:..... email:

Jestem uczniem/pracownikiem szkoły:.....

(dokładna nazwa)

Proszę o rozliczenie kosztów dojazdu na:

(forma wsparcia związana z dojazdem: staż/ studia podyplomowe)

Miejsce realizacji wsparcia:

(dokładna nazwa i adres miejsca odbywania stażu/ realizacji studiów podyplomowych)

Odbывający/-e się w dniach (wypisać wszystkie dni uczestnictwa we wsparciu) *:

*Stażyci – na podstawie listy obecności i potwierdzenia odbycia stażu zawodowego.

* Uczestnicy studiów podyplomowych – na podstawie otrzymanego z uczelni harmonogramu zjazdów.

Lp.	Data	Lp.	Data	Lp.	Data	Lp.	Data
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Oświadczam, iż korzystałam/-em z usług transportu zbiorowego (tj. kolejowy lub autobusowy transport publiczny lub prywatny).

W związku z uczestnictwem w powyższym wsparciu poniosłam/-am koszty dojazdu w łącznej wysokości:zł

brutto (słownie:)

.....)

W celu potwierdzenia poniesionego kosztu, w załączeniu przedkładam oryginały biletów zgodnych z poniższą **specyfikacją dokumentów**:

Załączone dokumenty poświadczające koszty dojazdu/nazwa:				
* Przewoźnik – np. PKP, PKS, inne				
* Data – data przejazdu (tożsama z danymi na załączonym bilecie)				
* Godzina – godzina zakupu biletu lub skasowania w przypadku biletów komunikacji miejskiej (tożsama z danymi na załączonym bilecie)				
* Kwota – koszt przejazdu (tożsama z danymi na załączonym bilecie)				
Lp.	Przewoźnik*	Data *	Godzina*	Kwota*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			

78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
			łącna kwota brutto:	

Kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę przekazać na poniższy rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Właścicielem powyższego rachunku bankowego jest:.....

Instrukcja wypełnienia:

1. Dokument należy wypełnić ręcznie i w sposób czytelny.
2. Dane w deklaracji uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu muszą być kompletne i czytelne.
3. W specyfikacji dokumentów w kolejnych wierszach należy wymienić *Dokumenty poświadczające poniesione koszty dojazdu* oraz ich kwotę brutto. Rodzaje akceptowanych dokumentów wymieniono w pkt. 4. Przedłożone *Dokumenty poświadczające poniesione koszty dojazdu*, które zostały zakupione lub skasowane (np. bilety komunikacji miejskiej) w godzinach realizacji wsparcia tj. odbywania stażu lub uczestnictwa w studiach podyplomowych, zostaną uznane za koszt niekwalifikowany i ich koszt nie będzie podlegać zwrotowi.
4. Organizator projektu zwraca koszty dojazdu Uczestnika projektu tylko i wyłącznie na podstawie i do wysokości następujących dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu stanowiących załączniki do deklaracji:
 - bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, koleje regionalne, linii prywatnych komunikacji (włączając pociąg i autobus), komunikacji miejskiej uwzględniające ulgi ustawowe.
 - nie są zwracane koszty przelotu samolotem.

5. Wypełnioną i podpisaną Deklarację wraz z oryginałami dokumentów należy przesłać pocztą najpóźniej w ciągu 3 tygodni po zakończeniu stażu na adres Organizatora projektu, tj.: Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Aleje Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa z dopiskiem na kopercie: Projekt „Zawód przyszłości”. Organizator projektu po sprawdzeniu i akceptacji załączonych Dokumentów poświadczających koszty dojazdu wpłaci na konto wskazane w niniejszej Deklaracji, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej Deklaracji oraz kompletu dokumentów, koszty dojazdu Uczestnika w wysokości wskazanej w Deklaracji, stanowiącej sumę wszystkich zaakceptowanych dokumentów. Deklaracje, które wpłyną po 31.08.2023 r. nie będą rozpatrywane.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wypełnieniu niniejszej Deklaracji i/lub przedłożonych Dokumentów potwierdzających koszty dojazdu, Organizator ma możliwość zwrócenia się do Uczestnika z prośbą o wyjaśnienia/uzupełnienia przesłanych dokumentów.
7. Nieprzesłanie Deklaracji wraz z wymaganymi załącznikami na warunkach wskazanych w pkt. 5 oznacza, że Uczestnik nie jest zainteresowany zwrotem kosztów dojazdu dotyczącego danego działania w projekcie i nie będzie ubiegał się o to w terminie późniejszym.
8. W przypadku uczestników projektu limit zwrotu kosztów dojazdu na daną formę wsparcia w odniesieniu do całości realizacji tej formy wsparcia określa kwota jednostkowa budżetu projektu przypadająca na uczestnika i zdefiniowana w budżecie projektu dla danej szkoły i miejsca realizacji wsparcia.
9. Uczestnik poświadczają, że otrzymał wzór niniejszej Deklaracji w trakcie trwania działania, którego zwrot dotyczy. Dopuszcza się możliwość przesłania wzoru tej Deklaracji przez Organizatora po zakończonym działaniu, którego dotyczy zwrot, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych do projektu.

Potwierdzam, że zapoznałam (-em) się z Instrukcją wypełnienia niniejszej Deklaracji i w pełni ją akceptuję.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego danych osobowych zawartych w powyższej deklaracji dla celów związanych z rozliczeniem kosztów dojazdów wynikających z udziału uczestnika w projekcie dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej.

Dane osobowe wskazane w formularzu przetwarzamy, aby wypełnić obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub ze względu na ich niezbędność do podjęcia działań związanych z rozliczeniem przedmiotowych kosztów.

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że poniższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)