................... dnia ……………...……………..

(dzień, miesiąc, rok)

# .....................................

# akceptacja dyrektora

# Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu

…………………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

……………...…………………………….……

*(adres zamieszkania)*

…………………………………………………

*(numer telefonu)*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu\* dojrzałości / ukończenia / promocyjnego \*

…………………………………………………………………………………………………...

*(nazwa szkoły)*

....................................................................................................................................................

*(specjalność / specjalizacja)*

którą ukończyłem / am \* w roku…………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)*

…………………………………………………………………………………….……………..

*(data i miejsce urodzenia, PESEL)*

Oświadczam, że ………………………………………………………………………………...

*(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)*

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście \*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*

……………………………………………………………………………………………...……

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego[[1]](#footnote-2), odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie.

………………………………………………….

*(podpis osoby składającej wniosek)*

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa: 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej) w kasie szkoły lub na rachunek bankowy** 16 8646 0008 0000 0028 1395 0006  BIC POLUPLPR

1. **Art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.**

   ADNOTACJE ZSE IM.JPII W GŁOGOWIE

   Potwierdzam odbiór duplikatu Potwierdzenie wysłania duplikatu

   Data ............................................... Data ......................................................

   Nr listu poleconego .....................................

   ....................................................................... ......................................................................

   /podpis wnioskodawcy/ /podpis/ [↑](#footnote-ref-2)