**Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPDS.10.04.01-02-0025/17**

**pt.: „Szansa w zawodowcach”**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników/czek do udziału w Projekcie **„Szansa w zawodowcach”**projekt nr RPDS.10.04.01-02-0025/17.

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu przewidzianym dla uczestników/-czek Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II Głogowie, przy ul. Karola Miarki 1, 67-200 Głogów, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczniów/uczennic oraz ich prawa i obowiązki w trakcie udzielania wsparcia.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
3. projekt – rozumie się przez to projekt pn. *„Szansa w zawodowcach”,* realizowany w ramach, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2018r. – 31.08.2020r. , na podstawie umowy RPDS.10.04.01-02-0025/17,
4. forma wsparcia – rozumie się przez to dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego, w których będą brać udział uczniowie i uczennice tj.: staże zawodowe, zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe, warsztaty, szkolenia, kursy, wyjazdy edukacyjne, zajęcia prowadzone w szkole wyższej , zajęcia laboratoryjne), szkoły umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych,
5. staż zawodowy – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy lub przedsiębiorcy stażu obejmującego realizację kształcenia zawodowego praktycznego wykraczającego poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przez uczniów techników lub praktyk zawodowych przez uczniów zasadniczych szkół zawodowych organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, finansowanych w ramach projektu,
6. beneficjent – rozumie się przez to Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie,
7. partner – rozumie się przez to Powiat Głogowski/ Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie, przy ul. Karola Miarki 1, 67-200 Głogów,
8. biuro projektu- rozumie się przez to siedzibę Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 18 lok. 16,
9. personel projektu – rozumie się przez to pracowników Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego realizujący projekt,
10. Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie, prowadzący kształcenie zawodowe, którego organem prowadzącym jest Powiat Głogowski,
11. uczeń/uczennica – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Zespołu Szkół,
12. uczestnik/uczestniczka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie na poszczególne formy wsparcia,
13. rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Zespołu Szkół,
14. uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
15. Siedziba beneficjenta mieści się w Warszawie (00-478), przy Alejach Ujazdowskich 18/16.
16. Punkt rekrutacyjnymieści się w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Wyżykowskiego w Głogowie, przy ul. Karola Miarki 1, 67-200 Głogów.
17. Formy wsparcia uwzględniają politykę równości szans kobiet i mężczyzn.
18. Termin realizacji Projektu: od 01 września 2018r. do 31 sierpnia 2020 r.

**§ 2 Cele organizacji wsparcia**

Wsparcie w ramach projektu organizowane jest w celu:

1. zwiększenia efektywności i jakości kształcenia ukierunkowanego na dostosowanie go do potrzeb regionalnego i lokalnego rynku pracy,
2. zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
3. zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,
4. wzmocnienia współpracy pomiędzy uczestniczącymi uczniami Zespołu Szkół.

**§ 3 Uczestnicy/uczestniczki Projektu**

1. Projekt adresowany jest do co najmniej **422 uczniów/uczennic (374K/48M) w tym 3 U z niepełnosprawnościami** uczących się w Zespole Szkół oraz **19 nauczycieli/nauczycielek** w województwie dolnośląskim
2. Kierunki wsparcia adresowane są dla uczniów/uczennic z następujących kierunków nauczania:
* Technik Ekonomista –wsparcie zostanie udzielone minimum 86 uczniom/uczennicom
* Technik Hotelarstwa - wsparcie zostanie udzielone minimum 87 uczniom/ uczennicom
* Technik Logistyk- wparcie zostanie udzielone minimum 94 uczniom/uczennicom
* Technik Żywienia i usług gastronomicznych- wsparcie zostanie udzielone 90 uczniom/ uczennicom
* Kucharz- wsparcie zostanie udzielone 65 uczniom/ uczennicom
1. O zakwalifikowaniu do projektu w pierwszej kolejności decyduje posiadany status ucznia, weryfikowany w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uczeń programowo najwyższej klasy może brać udział w projekcie maksymalnie do 31 sierpnia, tj. do końca roku szkolnego - zgodnie z art. 63 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
2. Kwalifikowalność ucznia/uczennicy w projekcie potwierdzana jest na etapie rekrutacji oraz bezpośrednio przed udzieleniem jemu/jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

**§ 4 Rekrutacja**

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja do projektu odbędzie się w dwóch etapach:
3. I ETAP – ocena formalna – dokonana na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 2, § 5;
4. II ETAP – kwalifikujący na poszczególne formy wsparcia na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie 1,§ 6.
5. Procedura rekrutacji do projektu prowadzona jest w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020 z uwzględnieniem wolnych miejsc w projekcie.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie wymagań i kryteriów opisanych § 5 i § 6 oraz zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wypełnienie formularza rekrutacyjnego, dostępnych w biurze projektu/punkcie rekrutacyjnym.
7. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne poświadczone powinny zostać podpisem rodzica.
8. O zakwalifikowanie do projektu (kwalifikacja w ramach I etapu) decydować będzie:
9. wypełnienie przez ucznia/uczennicę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (koordynator- Angelika Marciniak): formularza zgłoszeniowego udziału w projekciewraz z oświadczeniem uczestnika projektu*,*deklaracji uczestnictwa w projekcie*,* zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania*,* informacji o uczestniku/czce*,* zgody na prezentację wizerunkuoraz Zakres danych osobowych do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego*,* oświadczenia o numerze rachunku bankowego *(załącznik nr 8),* stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu*.*
10. w przypadku Nauczyciel/Nauczycielka: wypełnienie przez Nauczyciela/Nauczycielkę i złożenie w formie papierowej do punktu mieszczącego się w siedzibie Zespołu Szkół (do koordynatora Szkoły): formularza zgłoszeniowego udziału w projekcie wraz z deklaracja wybranych form wsparcia i ich akceptacją przez Dyrektora szkoły (załącznik nr 1) oraz oświadczeniem uczestnika projektu (załącznik nr 2), deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3), zakresu danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania (załącznik nr 4), informacji o uczestniku/czce (załącznik nr 5), zgody na prezentację wizerunku (załącznik nr 6), zakresu danych osobowych do zbioru centralnego systemu teleinformatycznego (załącznik nr 7) stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu,
11. spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 5 niniejszego Regulaminu,
12. pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
13. O zakwalifikowaniu na poszczególne formy wsparcia ( II etap rekrutacji) decydować będzie:
14. spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych opisanych w § 6 niniejszego Regulaminu,
15. pozytywna weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym.
16. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Kierownik projektu.
17. Członków Komisji Rekrutacyjnej powołuje Kierownik projektu.
18. Kwalifikacji kandydatów/ek do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna co najmniej w składzie:
19. przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Kierownik projektu,
20. członków Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator z ramienia partnera, nauczyciel przedmiotu zawodowego.
21. Decyzję każdorazowo o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna podejmuje nie później niż na 7 dni od zakończenia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
22. Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu zobowiązana jest przekazać do biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej wraz z listami uczestników/czek. Listy uczestników/czek będą dostępne w punkcie rekrutacyjnym w Zespół Szkół – na tablicy ogłoszeń oraz w Biurze projektu.
23. Procedura odwoławcza
24. Kandydat może wnieść do Dyrekcji szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych wskazując, które przepisy Regulaminu zostały złamane.
25. W powyższym przypadku Dyrektor zwraca się ponownie do Komisji o ponowną analizę decyzji. Komisja składa pisemnie stosowne wyjaśnienie.
26. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany terminów ze względu na liczbę kandydatów i konieczność wydłużenia czasu trwania rozmów kwalifikacyjnych lub przypadki losowe.

**§ 5 I etap rekrutacji – rekrutacja uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem jej ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, na stronie internetowej beneficjenta i partnera.
2. Kandydaci do projektu muszą dostarczyć do punktu rekrutacyjnego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy szkolnej/strony internetowej beneficjenta i partnera projektu następujące dokumenty:
3. Formularz zgłoszeniowy wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez kandydującego ucznia/uczennicę oraz rodzica w przypadku ucznia /uczennicy niepełnoletniej;
4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 422 uczniów/uczennic w tym 3 U z niepełnosprawnościami z zachowaniem parytetu płci 374/48M.(I etap). Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie. Pierwszeństwo w projekcie mają uczniowie z niepełnosprawnością[[1]](#footnote-1). Kwalifikacja nastąpi z uwzględnieniem liczby osób następujących kierunków nauczania:
* Technik Ekonomista - wparcie zostanie udzielone minimum 86 uczniom/uczennicom
* Technik Hotelarstwa - wsparcie zostanie udzielone minimum 87 uczniom/ uczennicom
* Technik Logistyk - wsparcie zostanie udzielone minimum 94 uczniom/ uczennicom
* Technik Żywienia i usług gastronomicznych- wsparcie zostanie udzielone minimum 90 uczniom/ uczennicom
* Kucharz- wsparcie zostanie udzielone minimum 65 uczniom/uczennicom
1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co 19 nauczycieli/nauczycielek z zachowaniem parytetu płci (I etap). Zgodnie z deklaracją wybranych form wsparcia pod warunkiem ich pozytywnego zaopinowania przez Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w projekcie dodatkowym kryterium formalnym będzie ocena z zachowania z ostatniego semestru (wzorowe: 6 pkt., bardzo dobre: 5 pkt., dobre: 4 pkt., poprawne: 3 pkt., nieodpowiednie: 2 pkt., naganne: 1 pkt.), następnie zamieszkanie na obszarze wiejskim -3 pkt, brak-0 pkt.
3. Listy uczestników/czek, wraz z listami osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z I etapu rekrutacji.

**§ 6 II ETAP rekrutacji – rekrutacja na poszczególne formy wsparcia**

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia (II etap rekrutacji) nastąpi na podstawie następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
2. Kryterium kwalifikacyjne podstawowe (kryterium ogólne):
* Wyniki testu predyspozycji zawodowych dla wszystkich form wsparcia – kryterium podstawowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników/uczestniczek projektu;
* W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia (opisanych w §7, ust.1, lit. b), dodatkowym kryterium branym pod uwagę będzie średnia ocen ze świadectwa uzyskana w ostatnim roku nauki przed przystąpieniem do projektu[[2]](#footnote-2):
	+ 5,0 - 6,0 – 6 punktów,
	+ 4,0-5,0 – 5 punkty,
	+ 3,0 - 4,0 – 4 punkty,
	+ 1,0 - 3,0 – 3 punkty.
1. Wymienione wyżej kryteria umożliwiające zakwalifikowanie na poszczególne formy wsparcia muszą zostać spełnione przez wszystkich uczestników i uczestniczki.
2. Testy predyspozycji zawodowych uczestników/czek zostaną przeprowadzone po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji, nie później niż 7 dni od podpisania protokołu I etapu rekrutacji.
3. Listy uczestników/czek na poszczególne formy wsparcia, wraz z listą osób rezerwowych (min. 5 osób dla poszczególnych form wsparcia) zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń nie później niż 7 dni od podpisania protokołu z II etapu rekrutacji.

**§ 7 Charakterystyka form wsparcia**

1. W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:
2. **zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe -** wsparcie przewidziane jest w formie kursów zawodowych, warsztatów/szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, wyjazdów edukacyjnych oraz zajęć na uczelniach wyższych na terenie woj. dolnośląskiego:
* Zajęcia z języka angielskiego branżowego
* Szkolenie z języka niemieckiego branżowego
* Zajęcia z dietetyki
* Zajęcia „ Rachunkowość w firmie”
* Zajęcia z prowadzenia rachunkowości
* Zajęcia z hotelarstwa
* Zajęcia przygotowujące do egzaminu T.06
* Kurs baristy
* Kurs barmański
* Kurs z carvingu
* Kurs florystyczny
* Warsztaty animator czasu wolnego
* Warsztaty z obsługi kasy fiskalnej
* Warsztaty z obsługi konsumenta
* Kurs kelnerski
* Kurs sommelierski
* Kurs dekoracji potraw i stołów
* Kurs obsługa wózka widłowego
* Kurs Nowoczesny sekretariat
* Warsztaty z nowoczesnych technik kulinarnych
* Warsztaty kuchnie regionalne Polski
* Warsztaty Housekeeping w hotelu
* Zajęcia – śniadania hotelowe
* Zajęcia usługi świadczone w hotelach Wellnees&SPA
* Warsztaty Archiwum państwowe -funkcjonowanie
* Warsztaty Profesjonalna organizacja narad i konferencji
* Warsztaty kuchnia molekularna
* Warsztaty „5S i ergonomia”
* Wyjazd na targi Techniki Pakowania i Opakowań Warsaw Pack 1
* Wyjazd na targi LOGIPAK targi Logistyki
* Wyjazd na targi Euro Gastro
* Wyjazd na targi Wyposażenia Hoteli Invest
* Wyjazd na targi Turystyczne Wrocław
* Wyjazd na Lotnisko Ławnica
* Wyjazd do firmy DB Schenker
* Wyjazd na lotnisko Port Lotniczy Wrocław
* Wyjazd do firmy DHL Global Wrocław
* Wyjazd do Raben Logistics
* Wyjazd do Hotelu Gołębiewskiego w Karpaczu
* Wyjazd do Portu Morskiego w Gdyni
* Wyjazd do winnicki w Jaworku
* Wyjazd do Warszawy- GPW, NBP i Sejm
* Wyjazd do Hotelu Copernicus w Toruniu
* Zajęcia laboratoryjne na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu
* Ćwiczenia Negocjacje handlowe i obsługa klienta
* Ćwiczenia Organizacja SPA i Wellness w hotelarstwie
1. **staże zawodowe w przedsiębiorstwach** – realizowane będą w czasie wolnym od zajęć szkolnych (uwzględniając weekendy, ferie zimowe, wakacje, przerwy świąteczne), w przedsiębiorstwach na terenie województwa dolnośląskiego. Celem jest zdobycie doświadczenia zawodowego oraz praktycznej nauki zawodu a także umożliwienie uczniom pokazania pracy w realnych warunkach firmy i wyrobienie pożądanych nawyków (obowiązkowość, punktualność i in.). Skierowane są dla 422 uczniów/uczennic minimum 160 godzin.
* Program staży zawodowych zostanie przygotowany z uwzględnieniem potrzeb szkoły, pracodawców i uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie.
* Praktyczna nauka zawodu w ramach stażu realizowana będzie na warunkach określonych w „Umowie realizacji stażu w ramach projektu” i pod nadzorem opiekunów wyznaczonych u danego pracodawcy.
* Uczestnikom/czkom odbywającym praktyczną naukę zawodu (staże zawodowe) beneficjent zapewni odpowiednie przedsiębiorstwo na czas trwania stażu, do którego zostanie skierowany/na uczestnik/czka, opiekuna podczas odbywania stażu, materiały piśmiennicze, dziennik stażu, odzież ochronną podczas trwania stażu, zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów (PKP, PKS, dot. II klasy, ZTM, TLK) lub oświadczenia o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie.
* Staże zawodowe będą odbywać się u przedsiębiorców zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego. Realizowane będą w terminach uzgodnionych z uczniami i przedsiębiorcami:
* staż przebiegać będzie w wymiarze minimum 160 godzin pracy miesięcznej, w godzinach pracy obowiązujących u danego przedsiębiorcy,
* za czas odbywania stażu uczniom/uczennicom przysługiwać będzie stypendium stażowe wypłacone po przeprowadzeniu przez ucznia/uczennicy pełnego okresu stażu (minimum 160 h stażu) w wysokości 1 700,00 zł brutto.
* Proporcja ta ustalana będzie w momencie rozpoczęcia stażu. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielenia dni wolnych przed upływem zakończenia stażu. Dni wolne udzielane będą na pisemny wniosek ucznia po zatwierdzeniu opiekuna.
* staż realizowany będzie w oparciu o umowę trójstronną podpisywaną przez ucznia/uczennicę/ beneficjenta i pracodawcę
* staż realizowany będzie według zasad organizacji pracy przedsiębiorców.
* stypendium stażowe zostanie wpłacone na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
1. Realizacja powyższych form wsparcia realizowana będzie z uwzględnieniem zapisów niniejszego Regulaminu, na podstawie „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz na podstawie „Umowy realizacji stażu w ramach projektu”.
2. Formą zajęć będą ćwiczenia z elementami pracy w grupie prowadzone pod okiem trenerów specjalizujących się w danej tematyce, zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcji obowiązkowych, podczas ferii zimowych oraz w zjazdach weekendowych w salach szkolnych wyposażonych w niezbędny sprzęt.

**§ 8 Zmiany dotyczące uczestnictwa w Projekcie**

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik/uczestniczka może złożyć rezygnację z udziału w projekcie przed rozpoczęciem uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jemu rozpoczęcie uczestnictwa. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika/czki niepełnoletniego/ej rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub punkcie rekrutacyjnym - Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy uczestników projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału we wskazanych formach wsparcia może zostać również skreślony z listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych w przypadku:
3. naruszenia zasad uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia określonych niniejszym regulaminem,
4. naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy podczas odbywania staży,
5. rezygnacji z nauki w Zespole Szkół,
6. skreślenia z listy uczniów Zespołu Szkół,
7. opuszczenia minimum jednej godziny zajęć przewidzianych dla danej formy wsparcia
8. Skreślenia z listy uczestnictwa dokonuje Kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej. W razie nieuzyskania zgody ucznia/uczennicy, a w sytuacji ucznia/uczennicy niepełnoletniego/ej dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w projekcie z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu/ej uczniowi/uczennicy w kolejności, aż do skutku.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika/ uczestniczki w trakcie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia z własnej inicjatywy/winy, uczestnik/uczestniczka pokrywa koszty poniesione w związku z realizacją wsparcia- szczegółowo opisane w umowie uczestnictwa w projekcie.

**§ 9 Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu**

1. Przestrzeganie i sumienne wykonywanie postanowień umowy uczestnictwa w projekcie oraz zapisów niniejszego regulaminu.
2. Poinformowanie beneficjenta o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających realizację umowy w trybie natychmiastowym.
3. Dbałość o sprzęt użyczony na czas odbywania zadeklarowanych form wsparcia.
4. Obecność i potwierdzenie obecności na wszystkich zajęciach poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie tj. liście obecności/dzienniczku stażu.
5. Czynny udział w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia poprzez wypełnienie ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Z zastrzeżeniem, że informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w Punkcie rekrutacyjnym. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę wytycznych programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta.
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu i wchodzi w życie w dniu jego podpisania przez beneficjenta.

**Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:**

**Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik nr 3** – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

**Załącznik nr 4** – Zakres danych osobowych uczestników/czek powierzonych do przetwarzania

**Załącznik nr 5** – Informacje o uczestniku/czce projektu

**Załącznik nr 6** – Zgoda na prezentację wizerunku

**Załącznik nr 7** – Zakres danych osobowych uczestników/czek do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie o numerze rachunku bankowego

…………………………………….. ………………………………………….

Miejscowość, data Czytelny podpis Beneficjenta

1. uczeń z niepełnosprawnością – uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez zespół z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych. [↑](#footnote-ref-1)
2. uczniowie/uczennice klas I wpisują średnią ocen ze świadectwa ukończenia gimnazjum [↑](#footnote-ref-2)