**Umowa nr 10/04/01/ZSE/S/………….. na realizację stażu w ramach projektu**

**„Szansa w zawodowcach”**

zawarta pomiędzy:

**Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego** z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872,

reprezentowaną przez:

**Pana Wiesława Różańskiego –** Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy **Instytucją Wysyłającą**

a

….……………………………………..……………………………………….……… z siedzibą w ……………………………………….……

(nazwa przedsiębiorstwa i forma prawna)

(\_\_-\_\_\_) przy ul. ………………………..…………………… wpisaną do rejestru ……………….…………………………………

(nazwa właściwego)

NIP:……………………………….., REGON:…………………………., reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………………………………………………………………….…….………………………………..

(imię nazwisko, pełniona funkcja)

Zwanym/ą w dalszej części Umowy **Instytucją Przyjmującą**

a

Panią/Panem ………………………………………………………….…… zam. w ……………………………………………………….. (…….-…….) przy ul. ……………………..……………., nr PESEL………………………………………………………….. uczniem Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie zwanym w dalszej części Umowy **Stażystą.**

**Preambuła**

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach Projektu ,,Szansa w zawodowcach” zwanego dalej „Projektem”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2018r. – 31.08.2020r., na podstawie umowy RPDS.10.04.01-02-0025/17

(dalej „Wniosek o dofinansowanie”) o następującej treści:

**§ 1**

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) w zakresie warunków i zasad organizowania dodatkowych staży/praktyk, zmienione Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany rozporządzenia w sprawie praktycznej nauki zawodu.

**§ 2**

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Stażystę – ucznia Zespół Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II Głogowie, uczestnika projektu „Szansa w zawodowcach” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Priorytet X Edukacja, Działanie 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego stażu w przedsiębiorstwie (Instytucji Przyjmującej).

**§ 3**

1. Stażysta oświadcza, że uzyskał zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu.
2. Zgoda Rodzica/Opiekuna, o której mowa w ust. 1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 4**

Celem realizacji stażu jest umożliwienie stażyście zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodzie ……………………………………….……..w branży ………………………………..………….....................................................

**§ 5**

1. Staż odbywać się będzie w wymiarze 160 h (godzin), w terminie…………………………………………………….
2. Tygodniowa norma czasu pracy stażysty nie powinna przekroczyć 40 godzin.
3. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat — 8 godzin.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
5. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
6. Staż zorganizowany zostanie w siedzibie Przedsiębiorstwa (Instytucji Przyjmującej) według Ramowego programu stażu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 6**

Warunkiem przyjęcia ucznia na staż jest przedłożenie następujących dokumentów:

1. Kopia Zaświadczenia lekarskiego – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierającego orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie oraz jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu.
2. Aktualnej książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli jest ona wymagana w danej branży i w danym zawodzie.
3. Koszty niezbędnych w/w badań lekarskich pokrywa Uczeń.

**§ 7**

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego zobowiązuje się do:

1. Opracowania w porozumieniu z Przedsiębiorcą/Pracodawcą (Instytucją Przyjmującą) oraz kadrą nauczycielską Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Jana Pawła II w Głogowie. Ramowego programu stażu, i zapoznania z nim stażystę;
2. Zapewnienia stażyście stroju roboczego celem wykorzystania go w czasie odbywania stażu oraz materiałów piśmienniczych (wydrukowany dziennik stażu, długopis);
3. Poinformowania stażysty o obowiązku:
4. starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
5. stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy/Pracodawcy (Instytucji Przyjmującej) i Opiekuna Stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
6. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż, przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego;
7. Poinformowania stażysty o obowiązku wypełniania Dziennika stażu wraz z Kartą czasu odbywania Stażu według wzoru stanowiących kolejno załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Umowy;
8. Sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu;
9. Pokrycia ze środków projektu na zasadzie refundacji wypłacanej uczniowi po zakończeniu i właściwym udokumentowaniu odbycia stażu kosztów związanych z dojazdami ucznia do miejsca odbywania stażu i z powrotem, na podstawie przedłożonych biletów transportu zbiorowego, w uzasadnionych przypadkach i zaakceptowanych przez Instytucję Wysyłającą zwrot kosztów dojazdu może nastąpić na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach (wydatki związane z refundacją kosztów dojazdu mogą być kwalifikowane wyłącznie do wysokości określonej w cenniku biletów II klasy uwzględniających ulgę uczniowską, obowiązującego na danym obszarze, do kwoty określonej w budżecie projektu);
10. Wypłacenia stażyście po odbyciu stażu, udokumentowanego podpisanym przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę(Instytucję Przyjmującą)/Opiekuna stażu Dziennikiem Stażu i wypełnioną Kartą Czasu Odbywania Stażu, stypendium stażowego w kwocie 1 700,00 PLN brutto;
11. Uczniowie i uczennice odbywające staż w pełnym zakresie godzin otrzymają jednorazową wypłatę stypendium stażowego.
12. Kwota wypłacanego stypendium stażowego będzie nie większa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego w oparciu o obowiązujące Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn.zm.);

**§ 8**

1. Przedsiębiorca/Pracodawca (Instytucja Przyjmująca) na staż zawodowy zobowiązuje się do:
2. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy stażysty, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
3. Przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
4. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia Opiekuna Stażu;
5. Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez stażystę, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;
6. Wydania stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego - dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego zawierać będzie co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu zawodowego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu;
7. Profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
8. Na etapie przygotowań do realizacji stażu zawodowego wyznaczenia Opiekunów Stażystów. Każdy przyjęty stażysta będzie miał przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów.
9. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
10. Diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem);
11. Określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem);
12. Udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego;
13. Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
14. Wpisów w Dzienniku stażu, Karcie czasu odbywania stażu prowadzonej przez stażystę potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu.

**§9**

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z ramowym programem stażu;
2. Zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu do Przedsiębiorcy/Pracodawcy (Instytucji Przyjmującej) – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu skutkuje rozwiązaniem Umowy;
3. Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu;
4. Stosowania się do poleceń Opiekuna Stażu, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
5. Podporządkowania się Opiekunowi Stażu, jak i jego przełożonym;
6. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu;
7. Nie oddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu;
8. Przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowanie się wymogom Przedsiębiorcy/Pracodawcy (Instytucji Przyjmującej) odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych.
9. Przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w Przedsiębiorstwie (Instytucji Przyjmującej);
10. Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez Opiekuna Stażu na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami u Przedsiębiorcy;
11. Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Ramowym programie stażu;
12. Dbanie o dobre imię Przedsiębiorcy/Pracodawcy (Instytucji Przyjmującej) oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu;
13. Prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
14. Zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę (Instytucję Przyjmującą) w czasie odbywanego stażu, których ujawnienie mogłoby narazić w/w na szkodę;
15. Systematycznego prowadzenia Dziennika stażu wraz z Kartą czasu odbywania stażu stanowiących załączniki do niniejszej Umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna Stażu potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu;
16. Niezwłocznego informowania Opiekuna Stażu oraz Opiekuna Merytorycznego Stażu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

**§ 10**

1. Warunkami ukończenia stażu jest:
   1. Zrealizowanie 100 % godzin stażu, o którym mowa w § 5;
   2. Uzyskanie zatwierdzenia Dziennika stażu wraz z Kartą czasu obywania stażu przez Opiekuna Stażysty i Przedsiębiorcę/Pracodawcę (Instytucję Przyjmującą);
   3. Otrzymanie Zaświadczenia odbycia stażu, stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy;
2. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających obecność ucznia na stażu zgodnie z harmonogramem stażu, uczeń jest zobowiązany zrealizować te godziny stażu w innym terminie. Termin ustalany będzie indywidualnie;
3. Uzyskanie wpisu zatwierdzającego Dziennik stażu, Kartę czasu odbywania stażu oraz Zaświadczenia odbycia stażu, stanowi podstawę wypłacenia uczniowi stypendium stażowego przez Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego (Instytucję Wysyłającą);
4. Nie zrealizowanie 100% obecności na stażu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie stypendium stażowego w ramach projektu „Szansa w zawodowcach”.
5. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego (Instytucja Wysyłająca) zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
   1. wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie odbywania stażu;
   2. nie zrealizowania 100% obecności na stażu;
   3. naruszenie podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy, w szczególności stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

**§ 11**

W przypadku, gdy w ramach realizacji przedmiotu Umowy, zaistniałaby konieczność powierzenia danych osobowych Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej Umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

**§ 12**

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy:
   1. Załącznik nr 1 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w stażu;
   2. Załącznik nr 2 – Ramowy program stażu;
   3. Załącznik nr 3 – Dziennik stażu;
   4. Załącznik nr 4 – Karta czasu odbywania stażu;
   5. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie odbycia stażu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Warszawa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data, miejsce) ( czytelny podpis osoby upoważnionej Instytucji Wysyłającej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data, miejsce) (czytelny podpis osoby upoważnionej Instytucji Przyjmującej)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data, miejsce) ( czytelny podpis stażysty)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data, miejsce) (czytelny podpis rodzica/przedstawiciela ustawowego stażysty)*