

**NAUKA W POLSCE + PRAKTYKA W NIEMCZECH =**

**SUKCES ZAWODOWY UCZNIÓW SZKÓŁ POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

**2017/2018 - I edycja**

**SŁOWNIK**

**EKONOMICZNY**

**NIEMIECKO –POLSKI**



**Berufe in der Ökonomie / Zawody w ekonomii**

**die Aushilfskraft** – asystent

**der Bankangestellte** – urzędnik bankowy

**der Bankberater** – doradca bankowy

**der Beamter** – urzędnik

**der Berater** – doradca

**der Buchhalter** – księgowy

**der Buchhändler** - technik księgarstwa

**der Büoangestellter** – pracownik biurowy

**der Bürokaufmann / die Bürokauffrau**- technik ekonomista

**der Büroleiter** – kierownik biura

**der Finanzberater** – doradca finansowy

**der Geschäftsführer** – prezes

**der Kundenberater** – doradca klienta

**der Leiter**- kierownik

**der Manager** – menadżer

**der Personalchef** – kierownik kadr

**der Rechnungswesenassistent** - technik rachunkowości

**die Sekretärin** – sekretarka

**der Steuerberater** – doradca – podatkowy

**der Verwaltungsfachangestellte** - technik administracji

**der Volkswirt** – ekonomista

**Abteilungen in der Firma / Działy w firmie**

**die Abteilung** – dział

**die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit** - dział Public Relations

**die BHP Abteilung** - dział BHP

**die Buchhaltungsabteilung** - dział księgowości

**der Dienstleistungssektor** - sektor usługowy

**die EDV-Abteilung** – dział informatyczny

**die Finanzabteilung** - dział finansów

**die Geschäftsleitung** – dyrekcja

**der Kundendienst** – obsługa klienta

**die Marketingabteilung** - dział marketingowy

**die Personalabteilung** - dział kadr

**der Produktionssektor** - sektor produkcyjny

**die Qualitätsabteilung** - dział jakości

**die Rechtsabteilung** - dział prawny

**die Schutzabteilung** - dział ochrony

**das Sekretariat**- sekretariat

**die Versorgungsabteilung** - dział zaopatrzenia

**die Verwaltungsabteilung** - dział administracji

**die Ämte / Urzędy**

**das Amt** - urząd

**der Anspruch** – prawo, roszczenie

**den Anspruch auf Sozialhilfe haben** – mieć prawo do opieki społecznej

**den Anspruch auf staatliche Hilfe haben** – mieć prawo do opieki ze strony państwa

**den Antrag ablehnen** – oddalić wniosek

**einen Antrag genehmigen** – przyjąć wniosek

**einen Antrag stellen** – złożyć wniosek

**der Antragsteller** – wnioskodawca

**das Arbeitsamt** – urząd pracy

**beim Arbeitsamt gemeldet sein** – być zarejestrowanym w urzędzie pracy

**sich an das Arbeitsamt wenden** – zwrócić się do urzędu pracy

**sich beim Arbeitsamt melden** – zarejestrować się w urzędzie pracy

**das Ausländeramt** – urząd ds. cudzoziemców

**die Baubehörde** – urząd budowlany

**die Behörde** – władza, urząd

**die Bescheinigung** – zaświadczenie

**eine Bescheinigung ausstellen** – wystawić zaświadczenie

**der Bürgermeister** – burmistrz

**die Daten eintragen** – wpisać dane

**eine Entscheidung treffen** – podjąć decyzję

**ein Formular erhalten** – otrzymać formularz

**das Finanzamt** – urząd skarbowy

**die Genehmigung** – zezwolenie

**eine Genehmigung beantragen** – złożyć podanie o

**die Genehmigung ausstellen** – wystawić zezwolenie

**die Genehmigung erteilen** – udzielić zezwolenie

**die Genehmigung verwigern** – odmówić zezwolenia

**die Genehmigung widerrufen** – cofnąć zezwolenie

**das Gesundheitsamt** – urząd zdrowia

**das Gewerbeschein** - urząd inicjatyw gospodarczych

**das Jugendamt** – urząd ds. młodzieży

**registrieren** – rejestrować

**das Sozialamt** – urząd opieki społecznej

**Spalten ausfüllen** – wypełniać rubryki

**das Standesamt** – urząd stanu cywilnego

**die Verwaltung** – administracja

**Tätigkeiten in der Ökonomie / Czynności w ekonomii**

**abrechnen** -obliczać

**die Akten führen** – prowadzić akta

**anweisen** – dawać wskazówki

**aufbewahren**-przechowywać

**aufnehmen**-przyjmować

**ausfüllen**-wypełniać

**ausstellen**-wystawiać

**auszahlen**-wypłacać

**bearbeiten** – opracowywać

**berechnen** – liczyć

**bestellen** – zamawiać

**blättern** – przeglądać

**die Datenbank aktualisieren** – aktualizować bazę danych

**die Dokumente prüfen** – sprawdzać dokumenty

**das Gehalt abrechnen** – obliczać pensję

**die Korrespondenz erledigen** - zajmować się korespondencją

**leiten** – kierować

**die Reklamationen bearbeiten** – rozpatrywać reklamację

**stornieren** –anulować

**die Telefonate erledigen** – wykonywać telefony

**einen Termin absagen** – odwołać termin

**einen Termin bestätigen** – potwierdzić termin

**einen Termin machen** –ustalić termin

**einen Termin vereinbaren** – ustalić termin

**einen Termin verschieben** – przesunąć termin

**im Terminkalender eintragen** – wpisać do terminarza

**im Terminkalender nachschauen** – sprawdzić w terminarzu

**einen Vertrag abschlieβen** – zawierać umowę

**überweisen** -przelewać

**verwalten** – administrować

**vorbereiten** – przygotowywać

**die Büroausstattung / Wyposażenie biura**

**die Aktenmappe** - taczka do akt

**der Aktenordner** – segregator

**der Aktenschrank** – regał na segregator

**der Beschprechungstisch** – stół konferencyjny

**das Blatt** – kartka

**der Bleistift** – ołówek

**die Büroklammer** – spinacz

**der Büroschreibtisch** – biurko

**der Bürostuhl** - krzesło biurowe

**der Computer** – komputer

**der Drehstuhl** – krzesło obrotowe

**der Drucker** – drukarka

**das Druckpapier** - papier do drukarki

**das Faxgerät** – faks

**das Flipchart** – flipchart

**der Hefter** – zszywasz

**die Heftklammer** – zszywka

**der Kleber** - klej

**das Klemmbrett** – podkładka z klipsem

**der Kopierer** – kopiarka

**der Kugelschreiber** – długopis

**der Kuli** – długopis

**der Laptop** – laptop

**das Lineal** – linijka

**der Locher** – dziurkacz

**der Marker** – marker

**der Notizblock** – notes

**der Papierkorb** - kosz na śmieci

**die PC-Maus** - myszka komputerowa

**der Radiergummi** - gumka do mazania

**der Reiβwolf** - niszczarka

**das Ries** – ryza

**der Stempel** - pieczątka

**der Taschenrechner** - kalkulator

**das Telefon** – telefon

**der Terminkalender** – terminarz

**die Tinte** –atrament

**der Wandkalender** - kalendarz ścienny

**abheften** – wpinać

**ablegen** – odkładać

**anschlieβen** – podłączyć

**ausfüllen** – wypełniać

**ausschalten** – wyłączyć

**drucken** - drukować

**drücken** – naciskać

**einlegen** – wkładać

**einschalten** – włączyć

**erledigen** - załatwiać

**faxen** – przesyłać faksem

**fehlen** – brakować

**herausziehen** – wyjmować

**kopieren** – kopiować

**planen** – planować

**reparieren** -naprawić

**scannen** - skanować

**schlieβen** – zamykać

**schreiben** - pisać

**stempeln** - stemplować

**unterschreiben** - podpisywać

**vernichten** – niszczyć

**zusammenheften** – zszywać

**der Computer / Komputer**

**die Anwendung** - aplikacja

**der Beamer** – rzutnik komputerowy

**der Bildschirm** – monitor, ekran

**der Computer** - komputer

**die Datei** – plik

**die Daten** – dane

**die Datenbank** - baza danych

**das Display** – wyświetlacz

**der Drucker** – drukarka

**die Festplatte** – twardy dysk

**der Folder** - folder

**das Forum** - forum

**die Hardware** – sprzęt komputerowy

**das Headset** – zestaw słuchawkowy

**die Kamera** – kamera

**der Laptop** – laptop

**das Laufwerk** – napęd

**der Lautsprecher** - głośnik

**die Maus** – mysz

**der Monitor** – monitor

**das Netzwerk** - sieć

**das Passwort** - hasło

**das Programm** – program

**der Prozessor** - procesor

**der Rechner** – computer

**der Scanner** – skaner

**das Smartphone** – smartfon

**die Software** – oprogramowanie

**der Tablet** – tablet

**die Tastatur** – klawiatura

**die Taste** – klawisz

**der Touchscreen** – ekran dotykowy

**das Ultrabook** – ultrabook

**der USB – Stick** – pendrive

**der Virus** – wirus

**die Webcam** – kamera internetowa

**die Website** – strona WWW

**abstürzen** – zawieszać się

**aktivieren -** aktywować

**aktualisieren** - odśwież

**anrufen** – telefonować

**anschlieβen** – podłączyć

**aufnehmen** – nagrywać

**sich ausloggen** – wylogować się

**ausschalten** – wyłączyć

**bedienen** – obsługiwać

**chatten** - czatować

**downloaden** - pobierać

**drucken** – drukować

**drücken** – naciskać

**einfüngen** - wklejać

**einlegen** –wkładać

**einschalten** –włączać

**funktionieren** – działać

**herausnehmen** - wyjmować

**installieren** - instalować

**klicken** – klikać

**konfigurieren** - skonfigurować

**kopieren** – kopiować

**löschen** – kasować

**mailen** – mailować

**öffnen** – otwierać

**schlieβen** – zamykać

**senden** - wyśłać

**tippen** - pisać na klawiaturze

**das Geld – Pieniądze**

**abheben** – wypłacać

**aufheben**-przechowywać

**die Ausgaben** – wydatki

**die Banknote** - banknot

**das Bargeld** – gotówka

**die Barzahlung** - zapłata gotówką

**der Beleg** - dowód, potwierdzenie

**der Betrag** - kwota

**bezahlen** – zapłacić

**billig** - tani

**extra Geld bekommen** – dostawać dodatkowo pieniądze

**festlegen** -ulokować

**(das) Geld** einzahlen – wpłacać pieniądze

**das Geld** – pieniądze

**(das) Geld von der Bank abheben** – podjąć pieniądze z banku

**(das) Geld anlegen** – inwestować pieniądze

**(das) Geld auszahlen** – wypłacać pieniądze

**(das) Geld überweisen** – przelewać pieniądze

**(das) Geld wechseln** – wymieniać pieniądze

**sich das Geld von der Bank leihen** – pożyczyć pieniądze z banku

**die Geldanlage** - lokata pieniężna

**die Geldauszahlung** - wypłata pieniędzy

**der Geldautomat** - bankomat

**die Geldmittel** – środki pieniężne

**der Geldschein** – banknot

**der Geldumlauf** – obieg pieniądza

**die Geldüberweisung** - przekaz bankowy

**der Geldwechsel** - wymiana pieniędzy

**gewinnen** - wygrywać

**im Voraus zahlen** – płacić z góry

**in bar / mit der Karte zahlen** – płacić gotówką / kartą

**die Inflation** – inflacja

**investieren** -inwestować

**kassieren** – kasować

**das Kleingeld** – drobne

**leihen** -pożyczać

**die Münze** – moneta

**pleite sein** - zbankrutować

**der Restbetrag** - reszta

**sparen** - oszczędzać

**sparsam** – oszczędny

**stehlen** - kraść

**das Taschengeld** – kieszonkowe

**teuer** – drogi

**überweisen** – przelewać

**verarmen** –zubożeć

**verdienen** -zarabiać

**der Verdienst** - zarobek

**verlieren** - tracić

**verschwenden** -marnować

**verschwenderisch** - rozrzutny

**viel Geld ausgeben** – wydawać dużo pieniędzy

**die Währung** – waluta

**Auf der Bank / W banku**

**die Abrechnung** - rozliczenie (transakcji)

**die Anlage** - lokata

**anlegen** – ulokować, umieścić

**die Auslandsüberweisung** - przelew zagraniczny

**der Bankautomat** - bankomat

**die Bankgebür** - opłata bankowa

**der Bankier** - bankier

**das Bankkonto** - konto bankowe

**der Bankkunde** - klient banku

**die Bundesbank** - bank federalny

**das Darlehen** - pożyczka

**das Debet** – debet

**einzahlen** – wpłacać

**die Filiale** - filia

**die Gebühr** - opłata

**die Geschäftsbank** - bank handlowy

**das Girokonto** - konto bieżące

**das Guthaben** - należność

**investieren** – inwestować

**das Kapital** - kapitał

**die Kassiererin** – kasjerka

**ein Konto prüfen** – sprawdzić konto

**der Kontoauszug** - wyciąg z konta

**die Kontoeinzahlung** - wpłata na konto

**der Kontoinhaber** – posiadacz/właściciel konta

**der Kontostand** - stan konto

**nach dem Kontostand fragen** – pytać o stan konta

**die Kontoüberziehung** – przekroczenie stanu konta

**die Kreditkarte** - karta kredytowa

**einen Kredit aufnehmen** – zaciagnąć kredyt

**einen Kredit bekommen** – otrzymać kredyt

**einen Kredit gewähren** – przyznać kredyt

**einen Kredit zurückzahlen** – spłacać kredyt

**niederlegen** – zdeponować

**eine Provison erheben** - pobierać prowizję

**das Prozent** – procent

**der Prozentsatz** – stopa procentowa

**die Rate** – rata

**die Schulden** - długi

**sicherstellen** – zabezpieczać

**die Sparkasse** - kasa oszczędnościowa

**die Überweisung** - przelew

**die Verzinsung** - oprocentowanie

**die Weltbank** - bank światowy

**die Wertpapiere** - papiery wartościowe

**die Zahlung** - płatność

**die Zentralbank** - bank centralny

**die Steuern / Podatki**

**die anfällige Steuer**-należny podatek

**betrügen**- oszukiwać

**das Bruttoeinkommen**-podatek brutto

**die Buchführung** - księgowość

**das Einkommen** – dochód

**ein steuerfreies Einkommen** –podatek nie podlegający opodatkowaniu

**ein steuerpflichtiges Einkommen** –podatek podlegający opodatkowniu

**die Einkommenssteuer**-podatek od dochodów

**der Gewinn** - zysk

**die Grauzone** - szara strefa

**die Grundsteuer** - podatek gruntowy

**das Jahreseinkommen**-podatek roczny

**die Lohnsteuer** - podatek od wynagrodzenia

**die Mehrwertsteuer** - podatek od towarów i usług

**das Nettoeinkommen**-podatek netto

**das Schatzamt** - urząd skarbowy

**das Schmiergeld**-łapówka

**die Steuer** - podatek

**die Steuer juristischer Personen**-podatek od osób prawnych

**die Steuer natürlicher Personen-**podatek od osób fizycznych

**die Steuerbegünstigung**-ulga podatkowa

**die Steuerbemessungsgrundlage** - podstawa opodatkowania

**die Steuererklärung** - deklaracja podatkowa

**die Steuerflucht** - unikanie płacenia podatków

**das Steuergestetz** - ustawa podatkowa

**die Steuerhinterziehung** - przestępstwo podatkowe

**der Steuernachlass** - ulga podatkowa

**die Steuerprogression** - progresja podatkowa

**die Steuertipps geben** - udzielać porad podatkowych

**die Steuervorauszahlung** - zaliczka na poczet podatku

**die Umsatzsteuer** - podatek obrotowy

**die Vereinfachung des Steuerrechts** - uproszczenie prawa podatkowego

**der Verlust** - strata

**das Vermögen** - majątek

**die Wertmarke** - znaczek skarbowy

**die Versicherung / Ubezpieczenie**

**die Diebstahlversicherung** – ubezpieczenie od kradzieży

**die Feuerversicherung** - ubezpieczanie od pożaru

**die freiwillige Versicherung** – ubezpieczenie dobrowolne

**gegen alle Schäden versichert sein** – być ubezpieczonym od wszelkich szkód

**gegen jedes Risiko versichern** – ubezpieczyć od wszelkiego ryzyka

**der Geschädigte** - poszkodowany

**die Gruppenversicherung** - ubezpieczenie grupowe

**die Individualversicherung** - ubezpieczenie indywidualne

**der Inhaber einer Police** – właściciel polisy

**die Kraftfahrzeugversicherung** – ubezpiecznie pojazdów

**die Kreditversicherung** – ubezpieczenie kredytu

**die Lebensversicherung** - ubezpieczenie na życie

**die Lebensversicherungsanstalt** – towarzystwo ubezpieczeń na życie

**die Luftfahrtversicherung** – ubezpieczenie lotnicze

**nicht versicherbar** – nie podlegający ubezpieczeniu

**die Pensionversicherung** - ubezpieczenie emerytalne

**die Personenversicherung** - ubezpieczenie osobowe

**die Police** – polisa

**die Sachversicherung** - ubezpieczenie mienia

**die Todesfallversicherung** - ubezpieczenie na wypadek śmierci

**die Unfallversicherung** - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

**die Wohnungsversicherung** - ubezpieczenie mieszkania

**versicherbar** - podlegający ubezpieczeniu

**der Versicherer** - ubezpieczyciel

**versichern** – ubezpieczyć

**versichert gegen etwas sein** - być ubezpieczonym od

**der Versicherter** - ubezpieczony

**die Versicherung** – ubezpieczenie

**eine Versicherung abschlieβen** – zawrzeć ubezpieczenie

**eine Versicherung gewähren** - ubezpieczyć

**eine Versicherung kündigen** – wypowiedzieć ubezpieczenie

**der Versicherungsantrag** - deklaracja ubezpieczeniowa

**einen Versicherungsantrag ausfüllen** – wypełniać deklarację ubezpieczeniową

**die Versicherungsfirma** - firma ubezpieczeniowa

**die Versicherungsgesellschaft** - towarzystwo ubezpieczeniowe

**der Versicherungsmakler** - agent ubezpieczeniowy

**der Versicherungsnehmer** – osoba ubezpieczajaca się

**die Versicherungsprämie** - składka ubezpieczeniowa

**der Versicherungsvertrag** - umowa ubezpieczeniowa

**der Versicherungsvertreter** – agent ubezpieczeniowy

**die Handelskorrespondenz / Korespondencja handlowa**

**der Absender**-nadawca

**der Abstand**-odstęp

**die Anforderung einer Preisliste – wymaganie/żądanie cennika**

**die Anfrage** – zapytanie

**die Anfragen verschicken** – rozesłać zapytania ofertowe

**eine Anfrage an jdn. richten** – skierować do kogoś

**das Anfrageschreiben** – pismo z zapytaniem ofertowym

**an der Anfrage interessiert sein** – być zainteresowanym zapytaniem ofertowym

**das Angebot** – oferta

**ein Angebot machen** – przedłożyć ofertę

**ein Angebot schicken** – wysłać ofertę

**ein Angebot unterbreiten** – przedstawić ofertę

**ein Angebot vorlegen** – przedłożyć ofertę

**die Anlage** –załącznik

**die Anrede** -zwrot grzecznościowy rozpoczynający list

**die Anschrift**-adres do korespondencji

**aufnehmen** – wprowadzać, przyjmować

**der Auftrag** – zamówienie

**den Auftrag bestätigen** - potwierdzić

**der Auftraggeber** – zamawiający

**der Auftragnehmer** – zleceniobiorca

**die Auftragsanzahl** – liczba zamówień

**die Auftragsbestätigung – potwierdzenie przyjęcia zamówienia**

**das Auftragsformular** – formularz zamówienia

**ausstellen** – wystawiać

**bearbeiten**-opracowywać

**Benachrichtigen Sie mich bitte unverzϋglich.** – Proszę mnie niezwłocznie poinformować.

**bestätigen**-potwierdzać

**die Bestellnummer** – numer zamówienia

**die Bestellung** – zamówienie

**die Bezeichnung** – oznakowanie

**der Bestellschein** – formularz zamówienia

**die Beschwerde** - skarga

**das Datum**-data

**die detaillierte Aufstellung – dokładne zestawienie**

**der Doppelpunkt**-dwukropek

**der Empfänger**-odbiorca

**feststellen**-ustalić

**der Geschäftsbrief**-pismo urzędowe

**Guten Tag Herr/Frau**-Dzień dobry Panie/Pani

**Informieren Sie mich bitte.** – Proszę mnie poinformować.

**jdn. ϋber Preise und Rabatte informieren** – poinformować kogoś o cenach i rabatach

**das Komma**-przecinek

**die Menge** – ilość towaru

**Mit feundlichen Grüßen.**- Z serdecznymi pozdrowieniami.

**die Musterkollektion – wzornik**

**nach dem Preis fragen** – pytać o cenę

**nach der Qualität der Ware fragen** – pytać o jakość towaru

**ohne Angabe von Grϋnden** – bez podania przyczyn

**die Preisliste fϋr etw. schicken** – przesłać cennik czegoś

**der Punkt**-kropka

**die Rechnungsanschrift** – adres przesyłki faktury

**die Rückfrage - pytanie dodatkowe**

**die Schriftgrobe**- wielkość czcionki

**Sehr geehrte Damen und Herren**-Szanowni Państwo

**Sehr geehrte Frau**-Szanowna Pani

**Sehr geehrter Herr**-Szanowny Panie

**ein schriftliches Angebot – pisemna oferta**

**sich an jdn. mit einer Bitte wenden** – zwrócić się do kogoś z prośbą

**sich den Besuch eines Vertreters wϋnschen** – życzyć sobie wizyty przedstawiciela

**um Beantwortung bitten** – prosić o odpowiedź

**die Unterschrift**-podpis

**Übersenden Sie mir bitte.** – Proszę mi przesłać.

**Vielen Dank für Ihre Interessen.** –Bardzo dziękuję za Pani/Pana zainteresowanie.

**Vielen Dank für Ihre Nachricht.** –Bardzo dziękuję za pani/ pana wiadomość.

**der Warenkatalog** – katalog towarów

**die Zahlungsfrist** –termin zapłaty

**die Zeile**-wers,linijka

**zum Verkauf anbieten** – oferować do sprzedaży

**zur Zufriedenheit des Kunden** – ku zadowoleniu klienta

**Opracowała:**

1. **Natalia Kaniewska kl. 3c**
2. **Patrycja Podgórni kl. 3c**